Приложение № 3 к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЯМИ**

**(по Проекту)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Документы** | **Комментарии** **(для подачи Заявки на бумажном носителе)** |
| Синопсис фильма(форма № 1 к приложению № 3 к Порядку).Объем не более 3 (трех) страниц[[1]](#footnote-1). | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на электронном носителе в формате Word и отсканированная копия в формате PDF. |
| Сценарий фильма.Объем не более 120 (ста двадцати) страниц1. | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на электронном носителе в формате Word. |
| Финальная или монтажная версия фильма | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на электронном носителе. |
| Удостоверение национального фильма  | Предоставляется (в составе комплекта заявочной документации) заверенная копия на бумажном носителе и отсканированная копия на электронном носителе в формате PDF. |
| Лимит затрат на прокат (форма № 2 к приложению № 3 к Порядку) | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на электронном носителе в формате Excel, отсканированная копия в формате PDF. |
| Карта Проекта (форма № 3 к приложению № 3 к Порядку) | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на электронном носителе в формате Word. |
| Краткая маркетинговая стратегия по продвижению фильма | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на электронном носителе в формате Word, PDF или Power Point. |
| Прокатное удостоверение.В случае отсутствия на момент подачи Заявки предоставляется по факту получения. | Предоставляется (в составе комплекта заявочной документации) заверенная копия и отсканированная копия в формате PDF на электронном носителе (при наличии).  |
| Договор с прокатной компанией (при наличии). В случае отсутствия на момент подачи Заявки предоставляется к моменту заключения договора. | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на электронном носителе отсканированная копия в формате PDF и заверенная копия на бумажном носителе.  |
| Оригинал или заверенная копия платежного поручения, подтверждающего перевод обеспечения Заявки (лидерами отечественного кинопроизводства не предоставляется). | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на бумажном носителе и в электронном виде (скан) на электронном носителе. |
| Перечень проектов (не менее 2 (двух) фильмов), произведенных Заявителем и вышедших в российский кинотеатральный прокат за 5 (пять) календарных лет, предшествующих дате начала приема Заявок, установленной приказом Фонда, с приложением заверенных копий прокатных удостоверений. | Предоставляется в составе комплекта заявочной документации на электронном носителе, отсканированная копия письма с приложением прокатных удостоверений в формате PDF и на бумажном носителе. |

**В случае подачи Заявки через Сервис порядок и процедура подачи Заявки, а также перечень документов в составе комплекта заявочной документации аналогичны утвержденным для подачи документов на бумажном носителе.**

Документы, подаваемые в составе Заявки, к которым предъявляется требование о наличии подписи Заявителя, признаются надлежащим образом подписанными в силу Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в момент подписания комплекта заявочной документации квалифицированной усиленной электронной подписью руководителя Заявителя.

При подаче Заявок через Сервис в случае предоставления в составе комплекта заявочной документации оригиналов или нотариально заверенных копий документов, выданных третьими лицами (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101) и прочие), подписанных уполномоченным представителем выдавшего органа без использования электронной цифровой подписи (рукописная подпись), такие документы подлежат предоставлению в Фонд на бумажном носителе в порядке, установленном пунктами 4.4. и 4.5. Порядка.

1. Требования: кегль – 12; интервал 1,0; поля: верхнее – 2,5 см, нижнее – 1,25 см, левое – 3,75 см, правое – 2,5 см. [↑](#footnote-ref-1)