ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральный фонд социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии

ПРИКАЗ

№ 75 "29" сентября 2016 г.

Об утверждении Порядка предоставления в 2016 году средств на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, связанных с разработкой национальных фильмов

В соответствии с уставом Федерального фонда социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 1215 «О Федеральном фонде социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии» и решением Попечительского совета Фонда кино (протокол от 29.09.2016 № 4)

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок предоставления в 2016 году средств на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, связанных с разработкой национальных фильмов (приложение к приказу).

2. Установить срок подачи заявок на отбор проектов с 30 сентября по 14 октября 2016 года до 18-00 часов.

3. Возложить ответственность за исполнение настоящего приказа на:

- руководителя Правового департамента Ильину И.Ф.;
- руководителя Финансово - производственного департамента Потапова В.В.;
- руководителя Аналитического департамента Соснова Ф.Г.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполнительный директор А.В. Малышев

Приложение
к приказу Федерального фонда
социальной и экономической поддержки
отечественной кинематографии
от «29» 09. 2016 г. № 75

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2016 ГОДУ СРЕДСТВ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И (ИЛИ) ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С РАЗРАБОТКОЙ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФИЛЬМОВ

1. Термины и понятия, применяемые в настоящем локальном нормативном акте.

1.1. Организация кинематографии - юридическое лицо, основным видом экономической деятельности которого в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, является:

№	**Основной вид деятельности в согласно ст.3 Федеральный закон от 22 августа 1996 г. N 126-ФЗ "О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации"**	**ОКВЭД2 в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2)**	**ОКВЭД в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 1)**
1.	производство фильма; производство кинолетописи; тиражирование фильма; прокат фильма; показ фильма; восстановление фильма; выполнение работ и оказание услуг по производству фильма, кинолетописи (прокат кинооборудования, аренда павильонов, кинокомплексов, пошив костюмов, строительство декораций, изготовление грима, пастижерских изделий, реквизита, игровой техники, специальных эффектов, обработка пленки, звуковое оформление фильма и иное);	59.1 59.11 59.12 59.13 59.14	92.1 92.11 92.12 92.13
2.	изготовление кинооборудования; изготовление киноматериалов;	26.7 26.70 26.70.1 26.8 26.80	33.4 33.40.1 33.40.9

1.2. Разработка - это предподготовительный этап производства проекта, включающий в себя следующие производственные действия:

- подготовка окончательной версии сценария;
- подготовка презентации проекта с предполагаемым актерским составом, предполагаемыми съемочными натурными и интерьерными объектами, костюмами и реквизитом;

- заключение договоров о намерениях с актерами - исполнителями главных ролей и основным составом съемочной группы.

1.3. Порядок - настоящий Порядок предоставления в 2016 году средств на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, связанных с разработкой национальных фильмов.

1.4. Фонд - Федеральный фонд социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии.

1.5. Средства - средства, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства Фонда.

1.6. Проект - игровой или анимационный национальный фильм, создаваемый Организациями кинематографии.

1.7. Заявители - Организации кинематографии, за исключением государственных (муниципальных) учреждений и индивидуальных предпринимателей.

1.8. Заявка - утвержденный настоящим Порядком комплект документов, необходимый для участия в отборе на получение средств на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, связанных с разработкой проектов национальных фильмов.

1.9. Экспертный совет - утвержденный приказом Фонда совет, созданный в целях оценки качества Проектов и определения их прокатного потенциала.

1.10. Сценарная рабочая группа - утвержденная приказом Фонда группа, созданная в целях определения актуальности тематики, художественных достоинств и ценностного содержания сценариев.

1.11. Получатель средств - Заявитель, отвечающий требованиям, заявленным в разделе 3 настоящего Порядка и отобранный Фондом в соответствии с настоящим Порядком.

2. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок, разработан в соответствии с уставом Фонда, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 1215 «О Федеральном фонде социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии» и решением Попечительского совета Фонда кино (протокол от 29.09.2016 № 4).

2.2. Настоящий Порядок определяет правила распределения и предоставления Фондом средств на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, связанных с разработкой Проектов, создаваемых Организациями кинематографии.

2.3. Информирование Заявителей об условиях и порядке предоставления Средств, объявлении отбора и сроках приема Заявок осуществляется путем размещения информации на официальном сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети Интернет - http://www.fond-kino.ru.

3. Условия предоставления средств

3.1. Средства предоставляются Фондом в размере до 5 000 000 (пять миллионов) рублей на каждый проект на условиях стопроцентной возвратности.

3.2. Размер выделяемых Заявителям средств устанавливается Попечительским советом Фонда и может быть уменьшен относительно заявленного с учетом рекомендаций Экспертного совета.

3.3. За счет Средств осуществляется финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, понесенных на разработку Проекта. Перечень расходов является неотъемлемой частью заключаемого с Фондом договора о предоставлении организации кинематографии на разработку (предподготовительный период) фильма средств на условиях стопроцентной возвратности.

3.4. К возмещению предъявляются затраты, понесенные Заявителями не ранее 01 января 2016 года по договорам, по которым произведена оплата в полном объеме.

3.5. Заявка подлежит рассмотрению Фондом при выполнении Заявителем следующих условий:

3.5.1. отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.5.2. отсутствие проведения в отношении Заявителя процедуры ликвидации или банкротства на день подачи Заявки;

3.5.3. отсутствие приостановления деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;

3.5.4. отсутствие неисполненных обязательств, принятых Заявителем по действующим с Фондом договорам.

3.6. Представляемые к отбору Проекты должны отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, включая (но не ограничиваясь) ограничение демонстрации курения табака и использования ненормативной лексики, запрет пропаганды наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, запрет пропаганды или агитации, возбуждающих социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду, пропаганды экстремистской деятельности и использования экстремистских материалов, порнографии.

Проекты должны обладать творческим своеобразием и выразительностью, быть эмоционально яркими, а также обладать прокатным потенциалом, то есть быть востребованными российскими зрителями.

4. Порядок подачи и рассмотрения Заявок

4.1. Основанием для рассмотрения Попечительским советом Фонда вопроса о выделении Средств является предложение Фонда по отобранным в соответствии с настоящим Порядком проектам.

4.2. Отбор Заявок объявляется приказом Фонда.

4.3. Прием Заявок осуществляется с момента размещения приказа об объявлении отбора и настоящего Порядка на официальном сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети Интернет до даты и времени окончания приема Заявок, определенных в приказе Фонда.

4.4. Заявка с документами, указанными в п. 5.1 настоящего Порядка, подается лично руководителем организации либо его представителем (при наличии доверенности) в Фонд по адресу: 127006, г. Москва, Воротниковский пер., д.12, стр.1.

Заявки принимаются в рабочие дни с понедельника по четверг с 10:00 до 19:00, в пятницу – с 10:00 до 18:00.

5. Требования к документам в составе Заявки

5.1. Заявитель, претендующий на получение финансовой поддержки на разработку проекта, направляет в Фонд письмо на имя исполнительного директора Фонда с приложением Заявки (приложение № 1).

Заявка предоставляется в печатном виде и на электронном носителе (DVD диске или USB flash-носителе в формате Word и PDF).

Одновременно с Заявкой Заявитель представляет в Фонд следующие документы:

- по организации (приложение № 2);
- по проекту (приложение № 3).

5.2. К документам, указанным в п. 5.1 настоящего Порядка, предъявляются следующие обязательные требования:

5.2.1. оформление на русском языке;

5.2.2. отсутствие исправлений. Допустимыми признаются исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

5.2.3. к сопроводительному письму на имя исполнительного директора Фонда прикладываются упорядоченные в один том документы, которые должны быть прошиты, пронумерованы сквозной нумерацией и скреплены печатью Заявителя. В начале тома должна быть подшита опись документов с указанием всех страниц.

5.3. Ответственность за полноту Заявки, ее соответствие требованиям настоящего Порядка несут Заявители.

5.4. Заявки, представленные Заявителями, не рецензируются и не возвращаются.

6. Порядок и регламент проведения экспертизы Заявок

6.1. В целях проверки достоверности сведений, указанных в Заявке, Фонд имеет право запрашивать и получать информацию у третьих лиц.

6.2. Фонд оставляет за собой право запрашивать и получать от Заявителя дополнительные документы по Проектам, а также не допускать к отбору Заявку в случае не предоставления Заявителем соответствующих документов.

6.3. В целях проверки комплектности документов, приложенных к Заявке, приказом Фонда создается комиссия.

6.4. Заявки, к которым приложены комплекты документов, содержащие неполную или недостоверную информацию, к участию в отборе не допускаются. Решение комиссии о недопущении Заявителя к участию в отборе оформляется протоколом заседания комиссии.

Полной признается информация, поданная в строгом соответствии с приложениями к настоящему Порядку, а также предоставленная в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка. Заявители, предоставившие комплекты документов,

содержащие неполную или недостоверную информацию, в течении 30 (тридцати) дней со дня окончания приема заявок уведомляются о недопущении к участию в отборе.

6.5. Причины отклонения Проектов, представленных в соответствии с требованиями настоящего Порядка, сообщаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней после завершения процедуры отбора.

6.6. Проекты, рассмотренные ранее и отклоненные Фондом, повторно не рассматриваются. Допускается подача проекта повторно при условии его существенной переработки.

6.7. Срок проведения процедуры отбора Заявок:

- проверка комплектности Заявок - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема Заявок;

- рассмотрение Проектов Сценарной рабочей группой - до 15 (пятнадцать) календарных дней с даты окончания приема Заявок;

- рассмотрение Экспертным советом - до 10 (десять) календарных дней после завершения экспертизы Проектов Сценарной рабочей группой;

- рассмотрение Попечительским советом Фонда - до 1 (одного) месяца после завершения экспертизы.

В исключительных случаях срок проведения процедуры отбора может быть продлен приказом Фонда.

6.8. Представленные к отбору Проекты Заявителей, претендующих на поддержку:

- направляются на рассмотрение в Сценарную рабочую группу Фонда в целях определения актуальности их тематики, художественных достоинств, ценностного содержания;

- проекты, рекомендованные Сценарной рабочей группой Фонда направляются для дальнейшего рассмотрения в Экспертный совет Фонда в целях оценки качества проектов и определения их прокатного потенциала.

6.9. Экспертный совет определяет рейтинг Проектов.

7. Порядок выделения Средств

7.1. Попечительским советом Фонда по представлению исполнительного директора Фонда утверждаются Проекты, Получатели средств, а также размер Средств, подлежащих перечислению на разработку данных проектов.

7.2. На основании решения Попечительского совета Фонда издается приказ Фонда об утверждении Проектов, подлежащих финансированию, размера выделяемых Фондом средств.

7.3. Получатели средств обязуются осуществить обеспечение договора.

Обеспечение договора о предоставлении организации кинематографии на разработку (предподготовительный период) фильма средств на условиях стопроцентной возвратности осуществляется в форме поручительства (договор поручительства).

Форма договора поручительства является унифицированной и изменению не подлежит (приложение № 4 к настоящему Порядку).

7.4. Поручителем перед Фондом могут быть физические лица - продюсеры и (или) учредители Получателей средств.

Поручитель обязуется перед Фондом своим имуществом, а также денежными средствами отвечать за исполнение Получателем средств обязательств по договору.

7.5. Предоставление средств Получателям средств осуществляется на основании заключаемого сторонами договора.

Форма договора является унифицированной и подлежит изменению в исключительных случаях решением Фонда (приложение № к настоящему Порядку - форма договора о предоставлении организации кинематографии на разработку (предподготовительный период) фильма средств на условиях стопроцентной возвратности).

7.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении средств (издания приказа о выделении средств) Фонд подготавливает проект договора на основании сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке и направляет его Получателю средств .на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

7.7. Получатель средств в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения проекта Договора представляет в Фонд подписанный договор на регистрацию.

7.8. В случае если Получатель средств в установленный п. 7.7. настоящего Порядка срок не представил в Фонд договор на регистрацию по любым причинам, это означает односторонний добровольный отказ Получателя средств от получения Средств, и договор с ним не заключается.

7.9. В случае отказа Получателя средств от подписания договора Фонд отменяет приказ о предоставлении средств на производство фильма, формирует дополнительный список кандидатов на получение Средств (в объеме средств, образовавшихся в результате отказа Получателей средств от подписания договоров) и на рассмотрение Попечительского совета Фонда.

Предоставление Средств Получателю средств осуществляется в соответствии с пунктами 7.2-7.7. настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2016 году средств
на финансовое обеспечение и (или) возмещение
расходов, связанных с разработкой
национальных фильмов

ЗАЯВКА

НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ РАЗРАБОТКИ ХУДОЖЕСТВЕННОГО/АНИМАЦИОННОГО ПОЛНОМЕТРАЖНОГО НАЦИОНАЛЬНОГО ФИЛЬМА В 2016 ГОДУ

	А. Информация о заявителе
1	Название организации-заявителя без организационно-правовой формы
2	Организационно-правовая форма (ООО, АО и т.п.)
3	Руководитель организации (фамилия, имя, отчество полностью)
4	Продюсер, представляющий организацию (фамилия, имя, отчество полностью)
	Б. Производственные параметры проекта
5	Название кинопроекта (согласно Удостоверению национального фильма)
6	Рабочее / другое название (при наличии)
7	Формат (2D/3D/IMAX)
8	Жанр фильма
9	Краткая аннотация (до 1200 симв.)
10	Хронометраж (минуты)
11	Предполагаемое место (места) съемок. Названия регионов, населенных пунктов.
12	Предполагаемая дата выхода в кинотеатральный прокат
	В. Совместное производство
13	Страна-сопроизводитель, компания-партнер и процент участия в случае международной копродукции (при наличии)
14	Компания-партнер и процент участия в случае совместного производства с российской кинокомпанией (при наличии)
	Г. Финансовые параметры проекта
15	Общая (сметная) стоимость производства, в соответствии с лимитом затрат, руб
16	Ориентировочные затраты на прокат, руб
17	Сумма, ранее полученная от Фонда кино, руб
18	Сумма ранее привлеченных средств Минкультуры России
19	Запрашиваемая сумма от Фонда кино, руб
	Доля Фонда кино, %
20	Сумма собственных средств, руб
21	Сумма привлеченных внебюджетных средств, руб
22	Источник и основание финансирования (указывается название, дата и номер договора)
23	Сумма израсходованных средств на момент подачи заявки, руб
24	Ожидаемые кассовые сборы от кинотеатрального проката, руб
25	Ожидаемые доходы от иных способов реализации прав в течение года после начала кинотеатрального проката, руб
	Д. Основной состав группы

26	Продюсер(ы) (фамилия, имя, отчество полностью)
27	Автор(ы) сценария (фамилия, имя, отчество полностью)
28	Режиссер(ы)-постановщики (фамилия, имя, отчество полностью)
29	Оператор-постановщик
30	Художник-постановщик
31	Композитор
32	Актеры-исполнители главных ролей
	Е. Удостоверение национального фильма
33	Номер удостоверения национального фильма (УНФ)
34	Дата выдачи УНФ
35	Срок действия УНФ
36	Примечание
	Ж. Прочая информация
37	Контактный номер телефона организации кинематографии
38	Адрес электронной почты организации кинематографии
39	Контактный номер телефона лица, ответственного за подачу заявки
40	Адрес электронной почты лица, ответственного за подачу заявки
41	Лицо, ответственное за подачу заявки (фамилия, имя, отчество полностью)
42	Полный почтовый адрес организации кинематографии (с почтовым индексом)
43	Примечания к любому из пунктов заявки

_____	_____	_____
(руководитель Организации)	(подпись) (М.П.)	(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2016 году средств
на финансовое обеспечение и (или) возмещение
расходов, связанных с разработкой
национальных фильмов

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЯМИ
(по организации)

1. Копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью уполномоченного должностного лица организации (устав, свидетельство о государственной регистрации).

2. Копия приказа о назначении руководителя, заверенные печатью и подписью уполномоченного должностного лица организации.

3. Оригинал (или нотариально заверенная копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее, чем за 1 (один) месяц до момента подачи документов в Фонд.

4. Оригинал (или нотариально заверенная копия) справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101), выданный инспекцией Федеральной налоговой службой не ранее, чем за 1 (один) месяц до момента ее предоставления в Фонд.

Примечание: вышеуказанная справка может быть предоставлена Заявителем не позднее 25 октября 2016 года. В этом случае в комплект документов вместо справки прикладывается гарантийное письмо об обязательстве предоставления документа в указанный срок.

5. Оригинал (нотариально заверенная копия или копия заверенная банком, выдавшим документ) выписки из банка о среднемесячных оборотах средств на расчетном счете организации кинематографии за последние 12 (двенадцать) месяцев, выданная не ранее, чем за 1 (один) месяц до момента подачи документов в Фонд.

6. Документы, указанные в пп. 1–5 настоящего приложения, предоставляются с описью в сброшюрованном виде, а также в отсканированном виде на CD/DVD диске или USB flash-носителе в 1 (одном) экземпляре. Каждый из документов, предоставляемых в электронном виде, должен быть записан в отдельном файле в формате PDF.

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2016 году средств
на финансовое обеспечение и (или) возмещение
расходов, связанных с разработкой
национальных фильмов

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЯМИ
(по проекту)

Требуемые документы	Форма предоставления
Копия удостоверения национального фильма или подтверждение Минкультуры России о признании фильма национальным	Бумажный вид, электронный вид (скан)
Этапы и сроки разработки проекта (Форма № 1 к Приложению №3), заверенные подписью продюсера и режиссера	Бумажный вид, электронный вид: скан и формат Word
Сметная стоимость разработки проекта (Форма № 2 к Приложению №3), включающая все затраты на разработку проекта	Бумажный вид, электронный вид (скан и формат Excel)
Копия договора с инвестором (при наличии)	Бумажный вид, электронный вид (скан)
Копии паспортов авторов фильма	Бумажный вид, электронный вид (скан)
Копии договоров авторов фильма, заверенные организацией кинематографии (режиссер, сценарист и др.)	Бумажный вид, электронный вид (скан)
Сценарий фильма, объем не более 120 страниц.	Электронный вид (формат Word)
Карта кинопроекта (Форма №3 к Приложению №3)	Бумажный вид, электронный вид (формат Word)
Презентация	Электронный вид

Примечания.

1. Все документы, предоставляемые в электронном виде, записываются на CD или DVD диск или USB flash-носитель. Каждый отсканированный документ записывается в отдельный файл формата PDF. Все документы, предоставляемые в бумажном виде, заверяются печатью заявителя и подписью ответственного лица.

2. Для анимационных проектов дополнительно предоставляются:

- эскизы персонажей в различных характерных эмоциональных позах (на CD/DVD диске или USB flash-носителе) в формате Jpeg;

- набор концептуальных фонов (не менее 3-х), раскрывающий изобразительный мир фильма и дающий представление о персонажном мире фильма и его стилистике (на CD/DVD диске или USB flash-носителе) в формате Jpeg

3. Рекомендованный формат презентации кинопроекта

Презентация кинопроекта, в электронном виде.

Презентация представляет из себя файл в формате PDF или AVI, размером не более 300 МБ. Презентация должна в максимально емкой и наглядной форме представить экспертам суть проекта и продюсерского подхода к нему. Приведенная структура презентации носит рекомендательный характер. В каждом конкретном случае список пунктов может варьироваться в зависимости от специфики и стадии реализации кинопроекта.

Рекомендованные элементы презентации:

1. Название кинопроекта.
2. Краткая информация об авторе (авторах) сценария.
3. Краткая информация о режиссере-постановщике.
4. Краткая информация о компании-производителе кинопроекта.
5. Описание особенностей будущего проекта – визуальных и (или) звуковых эффектов, костюмов, музыки, масштабных сцен и т.п.
6. Описание основных персонажей.
7. Кастинг (предполагаемый или dream-cast).
8. Подборка визуальных материалов, помогающих наглядно представить суть и тональность проекта: эскизы декораций, костюмов, concept-art, элементы раскадровок, кадры из других фильмов, фотографии мест предполагаемых съемок и т.д.
9. Экономическая модель проекта, включающая предполагаемый бюджет и доход, и их источники, а также предполагаемый финансовый результат.
10. Целевая аудитория кинопроекта.
11. Возможный прокатчик кинопроекта.
12. Фильмы-референсы – отсылки к нескольким известным фильмам, по ассоциации помогающие понять, в каком ключе надо рассматривать проект.
13. Особенности маркетинга и рекламы.
14. Предполагаемые или возможные партнеры: медиа, промо, кросс-промо, правовые, региональные.
15. Иные материалы по проекту.

Форма № 1 к Приложению №3

Этапы и сроки разработки Проекта

«_____»

№ п/п	ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ (наименование работ)	СРОКИ		
		Начало (дд.мм.гг)	Окончание (дд.мм.гг)	Длительность (кол-во дней)
1	Художественная разработка проекта: стилистика съемок, художественное решение сцен, разработка эскизов декораций, разработка эскизов костюмов 70-х годов и костюмов героев настоящего времени.			
2	Выбор съемочных объектов: экспедиция в города: Бакчисарай, Судак, Севастополь.			
3	Выбор съемочных объектов: г. Минск. (Беларуссия)			
4	Проведение актерского кастинга на главные и второстепенные роли.			
5	Выбор съемочных объектов Тунис.			
6	Утверждение актеров и съемочных объектов.			
7	Адаптация(доработка) диалогов главных героев			
8	Утверждение эскизов декораций и костюмов героев.			
9	Работа над раскадровками фильма по сценам.			
8	Изготовление презентационного альбома			
	Всего дней/ месяцев:			

Форма № 2 к Приложению №3

Сметная стоимость разработки Проекта

«_____»

№ п/п	Статья затрат	Расходы (руб.)
01000	**Авторские и смежные права**	
01100	Приобретение прав (права на литературную основу, прочие права)	
01200	Приобретение авторских прав на сценарий	
	Итого:	
02000	**Затраты на оплату труда съемочной группы и услуги художественно-производственного персонала**	
02100	Основная заработная плата производственного персонала	
02101	Режиссерская группа	
02102	Операторская группа	
02103	Художники и ассистенты	
02104	Звукооператоры, звукорежиссеры и ассистенты	
02105	Группа монтажа	
02106	Группа специальных съемок и спецэффектов (включая собственный персонал, занятый визуальными эффектами)	
02107	Постановщики и исполнители трюковых съемок	
02108	Административная группа (включая директоров, координаторов, администраторов и прочие)	
02109	Оплата продюсеров (креативный, исполнительный, музыкальный, линейный и прочие)	
	Итого:	
02200	Прочие сотрудники съемочной группы, занятые:	
02201	Декорационно-техническим оформлением	
02202	Сценическо-постановочными средствами	
02203	Светотехникой	
02204	Монтажно-тонировочным работами	
02205	Операторской техникой	
02206	Автотранспортом	
02207	Погрузочно-разгрузочными работами, складами, обслуживанием экспедиций	
02208	Звукотехникой	
02209	Оружейно-пиротехническими работами и трюками	
02210	Консультанты	
02211	Переводчики	
02212	Другие временные работники и совместители (указать в примечаниях)	
02213	Редакторы	
02214	Бухгалтеры (прикрепленные к группе сотрудники финансовых служб)	
02215	Прочие затраты на персонал (включая питание, страхование и прочее)	
	Итого:	
03000	**Отчисления на социальные нужды**	
04000	**Материальные затраты**	
04001	Жесткие диски, флэш память, HD кассеты, Bluray	
04002	Канцелярские товары	
04003	Прочие материалы (указать в примечаниях)	
	Итого:	
05000	**Работы и услуги**	
05001	Декорационно-техническое оформление	
05002	Аренда павильонов	
05003	Постройка и разборка декораций в павильоне	
05004	Постройка и разборка декораций на натуре	
05005	Декорирование интерьеров и натурных объектов	
05006	Обстановка и оформление декораций, включая мебель и драпировки	
05007	Аренда натурных объектов и интерьеров (включая услуги по организации аренды натурных объектов)	
05008	Реквизит	
05009	Игровой автотранспорт (включая ремонт)	
05010	Компьютерная графика	
05011	Операторская техника	

05012	Специальное иное оборудование (указать в примечаниях)	
05013	Звукозапись	
05014	Осветительная техника	
05015	Костюмы, обувь, головные уборы	
05016	Гримерно-пастижерские изделия	
05017	Пиротехника и оружие	
05018	Услуги правоохранительных и спасательных органов (включая организацию услуг на площадке подрядчиками)	
05019	Аренда животных	
05020	Автотранспорт (включая все виды автотранспорта за исключением игрового)	
	Итого:	
06000	**Монтажно-тонировочные работы**	
06001	Услуги по монтажу и аренде монтажных комплексов	
06002	Услуги музыкальных студий	
06003	Услуги по производству специальных эффектов	
06004	Титры (субтитры, внутрикадровые надписи, иные виды титров в кадре)	
06005	Речевое и шумовое озвучание	
	Итого:	
07000	**Экспедиции**	
07001	Оплата найма жилых помещений	
07002	Оплата суточных	
07003	Расходы по проезду (все виды билетов, за исключение наемного автотранспорта)	
07004	Расходы по оформлению заграничных паспортов и других выездных документов	
07005	Прочие командировочные расходы	
	Итого:	
08000	**Прочие прямые расходы**	
10000	**Сметная стоимость фильма**	

От Фонда

Руководитель
Финансово- производственного
департамента

_____ /В.В.Потапов/

М.П.

От Организации кинематографии

_____

_____ /__.__._____/

М.П.

Форма № 3 к Приложению №3

КАРТА КИНОПРОЕКТА

Общие сведения

Название фильма	
Жанр	
Краткая аннотация (один абзац)	

Создатели фильма

Кинокомпания	
Продюсер	
Режиссер	
Сценарист	
Оператор *	
Художник *	
Композитор *	
Актеры *	

Сроки реализации кинопроекта

Стадия	Предподготовит.	Подготовит.	Съёмочный	МТП	Прокат
От					
До					

Производство

Формат (2D,3D, IMAX)	
Хронометраж, минут	
Места съемок	
Количество съемочных дней	

Маркетинг и продажи

Целевая аудитория			
Ожидаемое число зрителей		Количество кинотеатров/залов/экранов	
Ожидаемые кассовые сборы, руб.			
Прокатная компания			
ТВ канал			
Другие промо-партнеры			

Финансовый план

Расходы кинопроекта	Сумма, руб.	Доходы кинопроекта	Сумма, руб.
Бюджет производства		Доход продюсера от проката в кинотеатрах (ориентировочно 42,5% кассы, прогноз)	
Бюджет проката (реклама и продвижение)		Продажа прав на ТВ	
		Продажа прав на DVD	
		Другие доходы (указать источник)	
Всего расходов		Всего доходов	

Источники финансирования производства

Финансирование	Сумма, руб.	Организация
Собственные средства продюсера		
Безвозмездные привлеченные средства		
Кредитные / заемные средства		
Возвратные привлеченные средства		
Ранее полученная государственная поддержка Фонда кино		
Ранее полученная государственная поддержка Минкультуры России		
Запрашиваемая у Фонда кино поддержка в 2016 году		

* Может быть указан предварительный состав участников съемочной группы

Приложение № 4
к Порядку предоставления в 2016 году средств
на финансовое обеспечение и (или) возмещение
расходов, связанных с разработкой
национальных фильмов

Договор поручительства №_____

г. Москва «____» _____ 20___ г.

Федеральный фонд социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии, именуемый далее «Кредитор», в лице руководителя Финансово-производственного департамента В.В.Потапова, действующего на основании доверенности от 01.03.2016 г. №5, с одной стороны, и _____, __.__._____ года рождения, ИНН _____, именуемый в дальнейшем «Поручитель», проживающий по адресу: _____, паспорт: серия _____ №_____, выдан _____, дата выдачи __.___._____ г., код подразделения ___-____, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель обязуется перед Кредитором своим имуществом, а также денежными средствами в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации солидарно и в полном объеме отвечать с _____ «_____», ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, далее – «Организация кинематографии», за исполнение последним обязательств по договору от «___» _____ _____ г. № _____ о предоставлении организации кинематографии на разработку (предподготовительный период) фильма средств на условиях стопроцентной возвратности (далее - «Договор №_____»), на сумму _____ (_____) рублей (название проекта – «_____»).

Поручитель ознакомлен со всеми условиями Договора № _____.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Поручитель несет перед Кредитором солидарную ответственность вместе с Организацией кинематографии по обязательствам Организации кинематографии в части возврата денежных средств по Договору №_____.

2.2. Поручитель своим имуществом, а также денежными средствами в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, несет солидарную ответственность также по убыткам, подлежащим возмещению Организацией кинематографии.

2.3. Поручитель несет солидарную ответственность с Организацией кинематографии перед Кредитором и в том случае, если будут изменены любые условия Договора №_____.

2.4. При изменении места жительства или места работы Поручитель обязан в пятидневный срок письменно сообщить об этом Кредитору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КРЕДИТОРА

3.1. После выплаты Кредитору Поручителем суммы задолженности по Договору

№_____, Кредитор обязуется уступить Поручителю право требования, которое Кредитор имеет по отношению к Организации кинематографии по Договору №_____ в пределах выплаченной суммы, и передать Поручителю все документы, необходимые для реализации права регрессного требования.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Не допускается отказ от исполнения данного договора поручительства в связи с невыполнением Организацией кинематографии каких-либо обязательств перед Поручителем, а также односторонний отказ от исполнения обязательств по настоящему договору.

4.2. Все споры по настоящему договору рассматриваются в суде по месту нахождения Кредитора.

4.3. Во всем остальном, не оговоренном в настоящем договоре, взаимоотношения сторон строятся в соответствии с действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения обязательств сторонами по настоящему договору.

5.2. Договор прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

5.3. Договор составлен в трех экземплярах, по одному экземпляру для Кредитора, Поручителя и Организации кинематографии.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Кредитор: Федеральный фонд социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии	**Поручитель:**

Подписи сторон

От Кредитора
Руководитель
Финансово- производственного
департамента
_____ /В.В.Потапов/
М.П.

Поручитель
_____ /_____/
М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления в 2016 году средств
на финансовое обеспечение и (или) возмещение
расходов, связанных с разработкой
национальных фильмов

ДОГОВОР

о предоставлении организации кинематографии на разработку (предподготовительный период) фильма средств на условиях стопроцентной возвратности

г. Москва «____» _____ 2016 г.

Федеральный фонд социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии, именуемый далее Фонд, в лице руководителя Финансово-производственного департамента В.В.Потапова, действующего на основании доверенности от 01.03.2016 г. №5, с одной стороны, и _____ «_____», именуемое далее Организация кинематографии, в лице _____, действующего на основании устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Фондом Организации кинематографии на условиях стопроцентной возвратности средств, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства Фонда кино, полученные от организаций кинематографии по ранее заключенным договорам (далее – средств), на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, связанных с разработкой проекта полнометражного национального фильма (далее по тексту – Проект):

название – «_____»;
жанр – _____;
количество серий – _____;
объем – _____ _____.;
носитель – _____;
формат – _____;
звук – _____;
цвет – _____;
режиссер-постановщик –_____;
автор сценария (экранизация) –_____;
композитор – _____;
срок начала производства Проекта – __.__._____ г.;
удостоверение национального фильма от __.__._____ г. №_____.

Сметная стоимость разработки Проекта составляет _____ (_____) рублей и является неотъемлемой частью настоящего договора (приложения №1).

1.2. Средства предоставляются Фондом Организации кинематографии на условиях стопроцентной возвратности в соответствии с решением попечительского совета Фонда кино (протокол заседания попечительского совета Федерального фонда социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии от __ _____ 20___ г. №___).

1.3. Организация кинематографии гарантирует, что обладает в полном объеме исключительным правом или исключительной лицензией на сценарий Проекта, а также на результаты творческой деятельности режиссера.

Сценарий, прошедший экспертизу Фонда кино, является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. Стороны обязуются исполнять настоящий договор добросовестно, не заключать с третьими лицами договоры и соглашения, противоречащие условиям настоящего договора, не предоставлять права и обязанности, предусмотренные настоящим договором, третьим лицам.

1.5. Организация кинематографии гарантирует, что информация, представленная ею для заключения настоящего договора является достоверной (не содержит данных не соответствующих действительности).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Фонд обязуется:

2.1.1. Предоставить Организации кинематографии на условиях стопроцентной возвратности в соответствии с настоящим договором средства в размере _____ (_____) рублей на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, связанных с разработкой Проекта, в сроки, установленные пунктом 2.1.2. настоящего договора, путем перечисления на расчетный счет Организации кинематографии.

2.1.2. Осуществлять перечисление средств, указанных в п.2.1.1. настоящего договора, не позднее 7 (семи) рабочих дней после заключения договора.

2.2. Указанные в пункте 2.1.1. денежные средства предоставляются Организации кинематографии на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, связанных с разработкой Проекта, в период с 01.01.2016 года и до окончания этапа разработки __.__._____ года.

2.3. Организация кинематографии имеет право осуществлять финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов за счет средств, перечисленных Фондом, исключительно в соответствии с перечнем расходов (затрат), связанных с разработкой Проекта, предусмотренных приложением № 2, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.4. Фонд осуществляет контроль за целевым использованием Организацией кинематографии средств, полученных в рамках настоящего договора.

В связи с чем Фонд вправе:

2.4.1. Проводить проверки соблюдения Организацией кинематографии условий, установленных настоящим договором, уведомив об этом Организацию кинематографии не менее, чем за 5 (пять) суток.

2.4.2. Запрашивать и получать любые материалы, информацию и документы, касающиеся расходования всех средств, затраченных на производство Проекта, включая разработку Проекта.

2.5. Организация кинематографии обязуется:

2.5.1. Вложить в разработку Проекта собственные и (или) привлеченные средства в размере _____ (_____) рублей.

Организация кинематографии гарантирует обеспечение внебюджетного финансирования производства Проекта, включая разработку Проекта, за счет собственных и (или) привлеченных.

Фонд не несет каких-либо иных обязательств по финансированию производства Проекта, кроме предусмотренных настоящим договором.

2.5.2. Осуществить разработку Проекта в полном объеме и производить финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, связанных с разработкой Проекта, в соответствии с целевым назначением согласно условиям настоящего договора.

2.5.3. Вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в соответствии с настоящим договором.

2.5.4. Соблюдать требования российского законодательства, включая (но не ограничиваясь) ограничения демонстрации курения табака и использования ненормативной лексики, запрет пропаганды наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, запрет пропаганды или агитации, возбуждающих социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду, пропаганды экстремистской деятельности и использованию экстремистских материалов, порнографии, а также обеспечить соответствие Проекта на любом этапе его производства параметрам национального фильма, перечисленным в статье 4 Федерального закона «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» и в Положении о национальном фильме.

2.5.5. Предоставлять Фонду производственно-финансовую отчетность в объеме и сроки, установленные разделом 3 настоящего договора.

2.5.6. Завершить разработку Проекта в срок до __.__.20__ года.

2.5.7. Письменно и заблаговременно (не позднее 7 (семи) календарных дней после совершения юридического действия, повлекшего изменение сметной стоимости разработки Проекта согласовывать с Фондом необходимость изменения сметной стоимости разработки Проекта.

При этом сметная стоимость разработки Проекта может быть изменена только путем подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.

2.5.8. Не позднее одного календарного года с момента заключения настоящего договора, а именно в срок до __.__.20___ года предоставить Фонду кино:

- калькуляции фактических затрат, подтверждающей использование перечисленных Фондом средств и иных средств, по форме приложения №3 настоящего договора;

- отчет (в печатном и электронном виде по форме приложения № 4 настоящего договора) о целевом использовании перечисленных по настоящему договору средств,

- окончательную версию сценария,

- лимит затрат на производство Проекта по форме, утвержденной приложением №5 к настоящему договору,

- презентацию проекта с предполагаемым актерским составом, предполагаемыми съемочными натурными и интерьерными объектами, костюмами и реквизитом,

- договоры о намерениях с актерами - исполнителями главных ролей и основным составом съемочной группы.

2.5.9. Не позднее одного календарного года с момента заключения настоящего договора, а именно в срок до __.__.20____ г. перечислить на расчетный счет Фонда денежные средства в размере _____ (_____) рублей, что составляет 100% (сто процентов) от суммы вложенных в разработку Проекта Фондом денежных средств.

Обязательства Организации кинематографии, изложенные в данном пункте, считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Фонда.

2.5.10. Указывать:

- во всех рекламно-информационных материалах, связанных с производством, рекламированием, тиражированием и прокатом Проекта, (кроме рекламных роликов и анонсов, предназначенных для сообщения в эфир и по кабелю) логотип Фонда кино;

- в начальных титрах Проекта фразы следующего содержания: «При поддержке Фонда кино»;

- в конечных титрах Проекта фирменное наименование (логотип) Фонда. При этом во время демонстрации логотипа Фонда размещается наименование сайта Фонда www.fond-kino.ru;

- на всех печатных материалах (обложки, постеры и т.д.), входящих в комплект носителей (в том числе DVD, Blu-Ray и т.п.), на которых Проект распространяется конечному потребителю, логотип Фонда.

- в титрах произведения, созданного с использованием отснятого материала по Проекту, фирменное наименование (логотип) Фонда. При этом во время демонстрации логотипа Фонда размещается наименование сайта Фонда www.fond-kino.ru.

Размещать до начальных титров Проекта, по согласованию с PR - дирекцией Фонда один из вариантов анимированного логотипа, предложенных Фондом.

В случае нарушения условий данного пункта Организация кинематографии выплачивает Фонду дополнительно сумму в размере 5% (пять процентов) от дохода за использование Проекта.

2.5.11. В рамках настоящего договора осуществлять операции со средствами, источником финансового обеспечения которых является субсидия, через кредитные организации отвечающие следующим критериям:

- наличие у кредитной организации генеральной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковской деятельности,

- участие кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»,

- нахождение контрольного пакета акций кредитной организации у государства (РФ).

2.6. Организация кинематографии оставляет за собой все права, возникающие в процессе производства и проката Проекта.

3. Порядок предоставления Организацией кинематографии отчетности

3.1. Организация кинематографии на ежемесячной основе до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, обязуется предоставлять Фонду производственно-финансовую отчетность по форме, утвержденной в приложении №3, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

По окончании разработки Проекта в срок не позднее __.__.____ года Организация кинематографии обязуется предоставить Фонду производственно-финансовую отчетность за весь период разработки Проекта по форме, утвержденной в приложении №3, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

Кроме того, Организация кинематографии в течение 10 (десяти) дней после заключения настоящего договора обязуется предоставить отчетность (по форме приложения №3 настоящего договора) по затратам, произведенным на разработку данного Проекта до момента заключения настоящего договора.

При этом Организация кинематографии по запросу обязуется предоставлять Фонду, а также иным уполномоченным государственным органам контроля и надзора всю производственно-финансовую информацию.

3.2. Организация кинематографии по итогам завершения разработки Проекта в сроки, установленные п. 2.5.6. настоящего договора, в течение следующих 60 (шестидесяти) дней обязуется завершить все окончательные расчеты с контрагентами и предоставить отчет о расходовании средств, полученных по настоящему договору, а также иных бюджетных и внебюджетных средств согласно формам, указанным в приложении № 4 к настоящему договору.

Итоговая сумма расходов, согласованная Фондом, считается окончательной сметной стоимостью разработки Проекта при условии, что отклонение от утвержденной сметной стоимости разработки Проекта составляет не более 10% (десяти процентов).

В случае, если отклонение от утвержденной сметной стоимости разработки Проекта составляет более 10%, сметная стоимость разработки Проекта может быть изменена только путем подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.

Отчет может быть предоставлен до истечения указанного срока.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Каждая из Сторон не несет ответственности по обязательствам другой Стороны перед третьими лицами, в том числе по платежам в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также выплате авторского вознаграждения.

4.3. В случае установления по результатам проверок, осуществляемых Фондом, Минкультуры России, а также иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора фактов нарушения целей и/или условий использования средств, включая (но не ограничиваясь) несоответствие финансируемых фильмов параметрам, установленным ст.ст. 3 и 4 Федерального закона «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации», а также нарушения (несоблюдения) условий договора, предусмотренных п.2.3., п.п. 2.5.1., п.п. 2.5.2., п.п.2.5.4., п.5.1. настоящего договора Организация кинематографии обязуется принять меры к устранению выявленных нарушений в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента получения от Фонда соответствующего акта о результатах проверки или претензионного письма.

4.4. В случае неисполнения Организацией кинематографии условий п. 4.3. настоящего договора, Фонд вправе по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней, предоставленных Организации кинематографии на устранение выявленных нарушений, расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке и потребовать от Организации кинематографии возврата перечисленных Фондом средств в полном объеме с уплатой процентов за весь период их использование (с момента получения на расчетный счет и до момента возврата) из ключевой ставки ЦБ РФ, установленной на момент предъявления претензии(уведомления), за каждый день использования денежных, а Организация кинематографии обязуется в течение 14 (четырнадцати) дней с момента получения соответствующего уведомления от Фонда возвратить средства, полученные по настоящему договору, с уплатой процентов за их использование.

Решение о расторжении договора принимается Фондом в одностороннем порядке и доводится до сведения Организации кинематографии в десятидневный срок с момента принятия соответствующего решения.

4.5. В случае неисполнения Организацией кинематографии в установленные сроки обязательств, предусмотренных п.2.5.5., п.2.5.6., п.2.5.8., п.2.5.9. настоящего договора, Фонд вправе на свое усмотрение:

- либо расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке и потребовать от Организации кинематографии возврата перечисленных Фондом средств в полном объеме с уплатой процентов за весь период их использование (с момента получения на расчетный счет и до момента возврата) из ключевой ставки ЦБ РФ, установленной на момент предъявления претензии(уведомления), за каждый день использования денежных, а Организация кинематографии обязуется в течение 14 (четырнадцати) дней с момента получения соответствующего уведомления от Фонда возвратить средства, полученные по настоящему договору, с уплатой процентов за их использование;

- либо взыскать с Организации кинематографии штрафные санкции в размере ключевой ставки ЦБ РФ, установленной на момент неисполнения обязательства, за каждый день просрочки исполнения обязательства, а Организация кинематографии обязуется в случае получения соответствующего уведомления от Фонда произвести уплату соответствующих штрафных санкций в установленные Фондом сроки.

Решение о расторжении договора принимается Фондом в одностороннем порядке и доводится до сведения Организации кинематографии в десятидневный срок с момента принятия соответствующего решения.

4.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы подразумеваются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, политические и экономические изменения, непосредственно влияющие на исполнение договорных обязательств, которые наступили независимо от воли Сторон (пожары, землетрясения, наводнения, эпидемии, аварии, взрывы, несчастные случаи, забастовки, массовые беспорядки, волнения гражданского населения, действия враждебных сил, война, а также установления органов власти всех уровней, предписания судебных органов), временное или полное прекращение финансирования Фонда, а также несчастные случаи, болезнь, травма авторов Фильма и все другие события и обстоятельства, которые Стороны не могли предвидеть и/или предотвратить.

При наступлении таких обстоятельств Сторона по настоящему договору, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна известить в течение 7 (семи) дней другую Сторону, приложив соответствующее доказательство (справку, копию соответствующего акта государственного органа).

Стороны установили, что извещение без предоставления соответствующих доказательств не рассматривается Сторонами как основание освобождения от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору.

5. Особые условия

5.1. Организация кинематографии гарантирует, что на день подписания настоящего договора ею не приняты обязательства по отношению к третьим лицам, препятствующие выполнению обязательств по настоящему Договору.

5.2. Все штрафные санкции и неустойки по настоящему договору рассчитываются от суммы денежных средств, выделенных Фондом Организации кинематографии на разработку Проекта.

5.3. Уплата штрафных санкция по настоящему договору не освобождает Организацию кинематографии от обязанностей по исполнению своих обязательств в рамках настоящего договора.

6. Заключительные положения

6.1. Все споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке по месту нахождения Фонда.

6.2. Изменение условий настоящего договора может осуществляться по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему договору, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами своих обязательств.

6.4. Полное и надлежащее исполнение обязательств по разработке Проекта и целевому использованию средств, предоставленных Фондом, оформляется актом об исполнении обязательств, подписанным Сторонами договора, по представлении Организацией кинематографии в Фонд следующих документов:

- калькуляции фактических затрат, подтверждающей использование перечисленных Фондом средств и иных средств, по форме приложения №3 настоящего договора;
- реестра, подтверждающего целевое использование перечисленных Фондом средств, по форме приложения №4 настоящего договора;
- окончательную версию сценария;
- лимит затрат производства Проекта по форме, утвержденной приложением №5 к настоящему договору;
- презентацию проекта с предполагаемым актерским составом, предполагаемыми съемочными натурными и интерьерными объектами, костюмами и реквизитом;
- договоры о намерениях с актерами - исполнителями главных ролей и основным составом съемочной группы.

6.5. После подписания настоящего договора уполномоченными представителями Сторон все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к данному договору, теряют силу, если они противоречат настоящему договору в целом или отдельным его приложениям.

6.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Фонд: Федеральный фонд социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии	**Организация кинематографии:**

Подписи Сторон

От Фонда

Руководитель
Финансово- производственного
департамента

_____ /В.В.Потапов/

М.П.

От Организации кинематографии

_____

_____ /__.__._____/

М.П.

Приложение № 1
к договору о предоставлении организации кинематографии на разработку (предподготовительный период) фильма средств на условиях стопроцентной возвратности
от_____2016 г. №_____

Сметная стоимость разработки Проекта
«_____»

№ п/п	Статья затрат	Расходы (руб.)
01000	**Авторские и смежные права**	
01100	Приобретение прав (права на литературную основу, прочие права)	
01200	Приобретение авторских прав на сценарий	
	Итого:	
02000	**Затраты на оплату труда съемочной группы и услуги художественно-производственного персонала**	
02100	Основная заработная плата производственного персонала	
02101	Режиссерская группа	
02102	Операторская группа	
02103	Художники и ассистенты	
02104	Звукооператоры, звукорежиссеры и ассистенты	
02105	Группа монтажа	
02106	Группа специальных съемок и спецэффектов (включая собственный персонал, занятый визуальными эффектами)	
02107	Постановщики и исполнители трюковых съемок	
02108	Административная группа (включая директоров, координаторов, администраторов и прочие)	
02109	Оплата продюсеров (креативный, исполнительный, музыкальный, линейный и прочие)	
	Итого:	
02200	Прочие сотрудники съемочной группы, занятые:	
02201	Декорационно-техническим оформлением	
02202	Сценическо-постановочными средствами	
02203	Светотехникой	
02204	Монтажно-тонировочным работами	
02205	Операторской техникой	
02206	Автотранспортом	
02207	Погрузочно-разгрузочными работами, складами, обслуживанием экспедиций	
02208	Звукотехникой	
02209	Оружейно-пиротехническими работами и трюками	
02210	Консультанты	
02211	Переводчики	
02212	Другие временные работники и совместители (указать в примечаниях)	
02213	Редакторы	
02214	Бухгалтеры (прикрепленные к группе сотрудники финансовых служб)	
02215	Прочие затраты на персонал (включая питание, страхование и прочее)	
	Итого:	
03000	**Отчисления на социальные нужды**	
04000	**Материальные затраты**	
04001	Жесткие диски, флэш память, HD кассеты, Bluray	
04002	Канцелярские товары	
04003	Прочие материалы (указать в примечаниях)	
	Итого:	
05000	**Работы и услуги**	
05001	Декорационно-техническое оформление	
05002	Аренда павильонов	
05003	Постройка и разборка декораций в павильоне	
05004	Постройка и разборка декораций на натуре	
05005	Декорирование интерьеров и натурных объектов	
05006	Обстановка и оформление декораций, включая мебель и драпировки	

05007	Аренда натурных объектов и интерьеров (включая услуги по организации аренды натурных объектов)	
05008	Реквизит	
05009	Игровой автотранспорт (включая ремонт)	
05010	Компьютерная графика	
05011	Операторская техника	
05012	Специальное иное оборудование (указать в примечаниях)	
05013	Звукозапись	
05014	Осветительная техника	
05015	Костюмы, обувь, головные уборы	
05016	Гримерно-пастижерские изделия	
05017	Пиротехника и оружие	
05018	Услуги правоохранительных и спасательных органов (включая организацию услуг на площадке подрядчиками)	
05019	Аренда животных	
05020	Автотранспорт (включая все виды автотранспорта за исключением игрового)	
	Итого:	
06000	**Монтажно-тонировочные работы**	
06001	Услуги по монтажу и аренде монтажных комплексов	
06002	Услуги музыкальных студий	
06003	Услуги по производству специальных эффектов	
06004	Титры (субтитры, внутрикадровые надписи, иные виды титров в кадре)	
06005	Речевое и шумовое озвучание	
	Итого:	
07000	**Экспедиции**	
07001	Оплата найма жилых помещений	
07002	Оплата суточных	
07003	Расходы по проезду (все виды билетов, за исключение наемного автотранспорта)	
07004	Расходы по оформлению заграничных паспортов и других выездных документов	
07005	Прочие командировочные расходы	
	Итого:	
08000	**Прочие прямые расходы**	
10000	**Сметная стоимость фильма**	

От Фонда

Руководитель
Финансово- производственного
департамента

_____ /В.В.Потапов/

М.П.

От Организации кинематографии

_____

_____ /__.__._____/

М.П.

Приложение №2
к договору о предоставлении организации кинематографии на разработку (предподготовительный период) фильма средств на условиях стопроцентной возвратности
от_____2016 г. №_____

ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДОВ (ЗАТРАТ), СВЯЗАННЫХ С РАЗРАБОТКОЙ НАЦИОНАЛЬНЫХ ФИЛЬМОВ

Организациям кинематографии средства предоставляются в целях возмещения расходов, связанных с производством национальных фильмов, и направляется на:

1. Оплату труда и начислений на заработную плату, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1.1. на выплату заработной платы производственного персонала;

1.2. на оплату начислений на заработную плату и выплату гонораров.

2. Оплату командировочных расходов.

3. Оплату услуг по:

3.1. изготовлению исходных материалов фильма;

3.2. обеспечению звуко - фонозаписи, и исполнению музыки, речевому и шумовому озвучанию, перезаписи;

3.3. организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, изготовлению компьютерной графики, изготовлению спецэффектов;

3.4. регистрации прав в Российском авторском обществе;

3.5. декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций;

3.6. пошиву костюмов;

3.7. созданию имиджа (услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров);

3.8. разрешению на использование материалов из кинофондов и киноархивов;

3.9. актерским агентствам;

3.10. постановке трюков;

3.11. охране общественного порядка на съемочной площадке;

3.12. получению разрешений на съемки;

3.13. использованию сил и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск;

3.14. обеспечению питания на съемочной площадке;

3.15. связи: почта, телефон, интернет, мобильная и пейджинговая связь и других;

3.16. изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию техприспособлений, лайн-тестированию, сканированию, сборке, раскраске (заливка), мультипликатуфазовке, контуровке, прорисовке, созданию фонов, компоузингу, обработке изо, анимации, дополнительной анимации, моделированию 3-D персонажей, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматику, в том числе аниматику с 3-D элементами, изготовлению 3D фонов (в единицах), анимации камеры для 3D сцен, анимации 3D моделей, черновой фазовке, обработке фаз;

3.17. проведению маркетинговых исследований и фокус-групп.

4. Оплату приобретения:

4.1. исключительных и неисключительных имущественных прав на использование аудиовизуальных произведений и иных объектов авторского права и смежных прав;

4.2. прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов;

4.3. реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол;

4.4. костюмов;

4.5. грима;

4.6. специальных средств связи;

4.7. предметов санитарных норм на съемочных площадках;
4.8. пиротехнических материалов;
4.9. ГСМ (горюче-смазочных материалов).
5. Оплату аренды:
5.1. автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса);
5.2. натурных объектов и интерьеров;
5.3. павильонов, помещений для съемок;
5.4. бытовых помещений для съемочной группы;
5.5. мебели;
5.6. постановочного реквизита;
5.7. костюмов;
5.8. животных;
5.9. предметов санитарных норм на съемочных площадках;
5.10. специальных средств связи;
5.11. программного обеспечения;
5.12. операторской техники;
5.13. звукозаписывающей техники;
5.14. осветительной техники;
5.15. специальных технических приспособлений;
5.16. техники и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск.
6. Оплату таможенных услуг.
7. Оплату налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации.

От Фонда	От Организации кинематографии
Руководитель Финансово- производственного департамента	_____
_____ /В.В.Потапов/	_____ /__.__._____/
М.П.	М.П.

Приложение №3
к договору о предоставлении организации кинематографии на разработку (предподготовительный период) фильма средств на условиях стопроцентной возвратности
от_____2016 г. №_____

Название Проекта:

г. Москва **"__" _____ 201_ г.**

Финансовый отчет по статьям затрат за _____ период с _____ 20___ г. по _____ 20___ г.

№ п/п	Статья затрат	Израсходовано за отчетный месяц
		(руб.)
1000	**Авторские и смежные права**	
1100	Приобретение прав (права на литературную основу, прочие права)	
1200	Приобретение авторских прав на сценарий	
	Итого:	
2000	**Затраты на оплату труда съемочной группы и услуги художественно-производственных профессий**	
2100	Основная заработная плата производственного персонала	
2101	Режиссерская группа	
2102	Операторская группа	
2103	Художники и ассистенты	
2104	Звукооператоры, звукорежиссеры и ассистенты	
2105	Группа монтажа	
2106	Группа специальных съемок и спецэффектов (включая собственный персонал занятый визуальными эффектами)	
2107	Постановщики и исполнители трюковых съемок	
2108	Административная группа (включая директоров, координаторов, администраторов и прочие)	
2109	Оплата продюсеров (креативный, исполнительный, музыкальный линейный и прочие)	
	Итого:	
2200	Прочие сотрудники съемочной группы, занятые:	
2201	Декорационно-техническим оформлением	
2202	Сценическо-постановочными средствами	
2203	Светотехникой	
2204	Монтажно-тонировочным работами	
2205	Операторской техникой	
2206	Автотранспортом	
2207	Погрузочно-разгрузочными работами, складами, обслуживанием экспедиций	
2208	Звукотехникой	
2209	Оружейно-пиротехническими работами и трюками	
2210	Консультанты	
2211	Переводчики	
2212	Другие временные работники и совместители (указать в примечаниях)	
2213	Редакторы	
2214	Бухгалтеры (прикрепленные к группе сотрудники финансовых служб)	

2215	Прочие затраты на персонал (включая питание, страхование и прочее)	
	Итого:	
3000	**Отчисления на социальные нужды**	
4000	**Материальные затраты**	
4001	Жесткие диски, флэш память, HD кассеты, Bluray	
4002	Канцелярские товары	
4003	Прочие материалы (указать в примечаниях)	
	Итого:	
5000	**Работы и услуги**	
5001	Декорационно-техническое оформление	
5002	Аренда павильонов	
5003	Постройка и разборка декораций в павильоне	
5004	Постройка и разборка декораций на натуре	
5005	Декорирование интерьеров и натурных объектов	
5006	Обстановка и оформление декораций, включая мебель и драпировки	
5007	Аренда натурных объектов и интерьеров (включая услуги по организации аренды натурных объектов)	
5008	Реквизит	
5009	Игровой автотранспорт (включая ремонт)	
5010	Компьютерная графика	
5011	Операторская техника	
5012	Специальное иное оборудование (указать в примечаниях)	
5013	Звукозапись	
5014	Осветительная техника	
5015	Костюмы, обувь, головные уборы	
5016	Гримерно-пастижерские изделия	
5017	Пиротехника и оружие	
5018	Услуги правоохранительных и спасательных органов (включая организацию услуг на площадке подрядчиками)	
5019	Аренда животных	
5020	Автотранспорт (включая все виды автотранспорта за исключением игрового)	
	Итого:	
6000	**Монтажно-тонировочные работы**	
6001	Услуги по монтажу и аренде монтажных комплексов	
6002	Услуги музыкальных студий	
6003	Услуги по производству специальных эффектов	
6004	Титры (субтитры, внутрикадровые надписи, иные виды титров в кадре)	
6005	Речевое и шумовое озвучание	
	Итого:	
7000	**Экспедиции**	
7001	Оплата найма жилых помещений	
7002	Оплата суточных	
7003	Расходы по проезду (все виды билетов, за исключение наемного автотранспорта)	
7004	Расходы по оформлению заграничных паспортов и других выездных документов	
7005	Прочие командировочные расходы	
	Итого:	

8000	**Прочие прямые расходы**	
10000	**Сметная стоимость фильма**	

От Фонда
Руководитель
Финансово- производственного
департамента
_____ /В.В.Потапов/
М.П.

От Организации кинематографии
_____

_____ /__.__._____/
М.П.

Приложение №4
к договору о предоставлении организации кинематографии на разработку
(предподготовительный период) фильма средств
на условиях стопроцентной возвратности

от_____2016 г. №_____

Реестр по налоговым, страховым и пенсионным выплатам

№ п/п	Сотрудник	Начислено	НДФЛ	К выплате		ФСС РФ		ФФОМС		ТФОМС		Взносы в ПФР			
												на страховую часть пенсии		на накопительную	
				Платежный документ, дата	Сумма	Платежный документ, дата	Сумма	Платежный документ, дата	Сумма	Платежный документ, дата	Сумма	Платежный документ, дата	Сумма	Платежный документ, дата	Сумма
Итого:															

Реестр первичных оправдательных документов для отчета за средства, потраченные на разработку Проекта

Договор				Документы												Акты			Итого расходов		Примечания
Контрагент	Виды работ/услуг	Дата	Сумма	П/п №	Дата	Сумма	Счет №	Дата	Сумма	ТН №	Дата	Сумма	Сч.ф. №	Дата	Сумма	№	Дата	Сумма	Бюджетные	Внебюджетные	

Итого:

Итого всего:

От Фонда

Руководитель
Финансово- производственного департамента

_____ /В.В.Потапов/

М.П.

От Организации кинематографии

_____

_____ /__.__._____/

М.П.

Приложение №5
к договору о предоставлении организации кинематографии на разработку (предподготовительный период) фильма средств на условиях стопроцентной возвратности
от_____2016 г. №_____

Лимит затрат на производство Проекта «_____»

№	Статья затрат	Ед. изм.	Кол-во	Заня-тость	Кол-во	Стоимость, руб.	Сумма, руб.
1000	**Авторские и смежные права**						
1100	Приобретение прав (права на литературную основу, прочие права)						
1200	Приобретение авторских прав на сценарий						
1300	Приобретение прав на музыку						
1400	Приобретение прав на прочие музыкальные права (текст к музыке и т.д.)						
1500	Приобретение прав на футажи и архивные материалы						
	Итого:						
2000	**Затраты на оплату труда съемочной группы и услуги художественно-производственных профессий**						
2100	**Основная заработная плата производственного персонала**						
2101	**Режиссерская группа**						
	Режиссер-постановщик						
	Второй режиссер						
	Кастинг - директор						
	Ассистент режиссера по актерам						
	2-й ассистент режиссера						
	3-й ассистент режиссера						
	Ассистент режиссера по реквизиту						
	Помощник режиссера						
2102	**Операторская группа**						
	Оператор-постановщик						
	Второй оператор						
	Ассистент оператора (фокус)						
	Камермен						
2103	**Художники и ассистенты**						
	Художник-постановщик						
	Ассистент художника-постановщика						
	Художник-декоратор						
	Ассистент художника-декоратора						
	Художник по костюмам						
	Ассистент художника по костюмам						
	Художник по гриму						

	Асс. художника по гриму						
	Художник - фотограф						
2104	**Звукооператоры, звукорежиссеры и ассистенты**						
	Звукорежиссер						
	Звукорежиссер записи музыки						
2105	**Актеры первого и второго плана**						
	Персонаж (актер)						
	Персонаж (актер)						
2106	**Актеры в эпизодах и приглашенные актеры-гости (guest stars)**						
	Персонаж (актер)						
	Персонаж (актер)						
2107	**Массовка и групповка**						
	Групповка						
	Массовка						
2108	**Группа монтажа**						
	Режиссер монтажа						
	Монтажер						
2109	**Группа специальных съемок и спецэффектов (включая собственный персонал занятый визуальными эффектами)**						
2110	**Постановщики и исполнители трюковых съемок**						
2111	**Административная группа (включая директоров, координаторов, администраторов и прочие)**						
	Директор						
	Зам. директора						
	Администратор						
2112	**Оплата продюсеров (генеральный, креативный, исполнительный, музыкальный, линейный и прочие)**						
	Генеральный продюсер						
	Креативный продюсер						
	Исполнительный продюсер						
	Линейный продюсер						
	Итого:						
2200	**Прочие сотрудники съемочной группы, занятые:**						
2201	**Декорационно-техническим оформлением**						
	Декоратор						
	Постановщики						
2202	**Сценическо-постановочными средствами**						
	Реквизитор						
	Костюмер						

	Гример						
2203	**Светотехникой**						
	Бригадир осветителей						
	Осветители						
2204	**Монтажно-тонировочными работами**						
2205	**Операторской техникой**						
2206	**Автотранспортом**						
	Водители						
2207	**Погрузочно-разгрузочными работами, складами, обслуживанием экспедиций**						
	Рабочие						
2208	**Звукотехникой**						
2209	**Оружейно-пиротехническими работами и трюками**						
	Пиротехник						
2210	**Консультанты**						
2211	**Переводчики**						
2212	**Другие временные работники и совместители (указать в примечании)**						
2213	**Редакторы**						
2214	**Бухгалтеры (прикрепленные к группе сотрудники финансовых служб)**						
	Бухгалтер						
	Кассир						
2215	**Прочие затраты на персонал (включая питание, страхование и прочее)**						
	Итого:						
3000	**Отчисления на социальные нужды**						
	-						
4000	**Материальные затраты**						
4001	**Кинопленка**						
4002	**Жесткие диски , флэш память, HD кассеты, Blu-ray**						
4003	**Комплектующие и расходные материалы для офисной и компьютерной техники**						
4004	**Видеоносители предыдущего поколения (BETAKAM, Digital BETAKAM, DVD, VHS)**						
	Диски DVD						
	Digital Betacam						
4005	**Канцелярские товары**						
4006	**Прочие материалы (указать в примечаниях)**						
	Фотоматериалы						
	Итого:						
5000	**Работы и услуги**						
5001	**Декорационно-техническое оформление**						

5002	**Аренда павильонов**						
5003	**Постройка и разборка декораций в павильоне**						
5004	**Постройка и разборка декораций на натуре**						
5005	**Декорирование интерьеров и натурных объектов**						
5006	**Обстановка и оформление декораций, включая мебель и драпировки**						
5007	**Аренда натурных объектов и интерьеров (включая услуги по организации аренды натурных объектов)**						
	Объект 1						
	Объект 2						
5008	**Реквизит**						
	Изготовление						
	Прокат						
	Исходящий реквизит						
5009	**Игровой транспорт (включая ремонт)**						
	Автомобиль 1						
	Автомобиль 2						
5010	**Компьютерная графика**						
5011	**Операторская техника**						
	Камера						
	Операторская тележка						
5012	**Специальное иное оборудование (указать в примечаниях)**						
5013	**Звукозапись**						
	Комплект первичной записи звука (магнитофон, микрофоны, пульты, удочки и т.д.)						
	Батарейки и прочие расходные материалы						
5014	**Осветительная техника**						
	Комплект осветительной техники						
5015	**Костюмы, обувь, головные уборы**						
	Пошив, покупка						
	Прокат						
	Химчистка						
5016	**Гримерно-пастижерские изделия**						
	Изготовление						
	Покупка						
	Прокат						
	Материалы художника-гримера						
5017	**Пиротехника и оружие**						
5018	**Услуги правоохранительных и спасательных органов (включая организацию услуг на площадке подрядчиками)**						
	Оцепление мест натурных съемок						
	Сопровождение ГИБДД						
5019	**Аренда животных**						

5020	**Аренда производственных помещений**						
	Гримерная						
	Костюмерная						
	Реквизиторская						
5021	**Автотранспорт (включая все виды автотранспорта за исключением игрового)**						
	ГСМ						
	Легковая						
	Микроавтобус для съемочной группы						
	Грузовой транспорт						
	Итого:						
6000	**Монтажно-тонировочные работы**						
6001	**Услуги по монтажу и аренде монтажных комплексов**						
	Монтаж изо						
	Монтаж звука						
6002	**Лабораторная обработка пленки**						
	Проявка						
	Цветокоррекция						
	Видеомастера						
6003	**Услуги музыкальных студий**						
	Студия записи музыки и монтажа звука						
	Изготовление фонограмм						
6004	**Услуги по производству специальных эффектов**						
6005	**Титры (субтитры, внутрикадровые надписи, иные виды титров в кадре)**						
6006	**Речевое и шумовое озвучание**						
	Шумовое озвучание						
	Речевое озвучание						
6007	**Разработка звуковых эффектов Sound Design**						
6008	**Перезапись**						
	Перезапись						
	Лицензия Долби						
6009	**Изготовление исходных материалов**						
	Эталонная копия						
	Контрольная копия						
	Дубль позитив						
	Дубль негатив						
	Диалоговые листы						
	Итого:						
7000	**Экспедиции**						
7001	**Оплата найма жилых помещений**						
	Экспедиция 1						
	Съемочная группа						
	Актеры						

	Экспедиция 2						
	Съемочная группа						
	Актеры						
7002	**Оплата суточных**						
7003	**Расходы по проезду (все виды билетов, за исключением наемного автотранспорта)**						
	Билеты - экспедиция 1						
	Билеты - экспедиция 2						
7004	**Расходы по оформлению заграничных паспортов и других выездных документов**						
7005	**Прочие командировочные расходы**						
	Итого:						
8000	**Прочие прямые затраты**						
	Интернет						
	Почтовые услуги						
	Юридические услуги						
	Мобильная связь						
	Итого:						
9000	**Промежуточный итог**						
10000	**Страховые взносы (не более 3% от промежуточного итога)**						
11000	**Непредвиденные расходы (не более 5% от промежуточного итога)**						
12000	**Общестудийные расходы (не более 10% от промежуточного итога)**						
20000	**Сметная стоимость фильма:**						

Примечание: лимит затрат на производство анимационного проекта согласовывается сторонами в каждом конкретном случае.

От Фонда

Руководитель
Финансово- производственного
департамента

_____ /В.В.Потапов/

М.П.

От Организации кинематографии

_____

_____ /__.__._____/

М.П.