



ФОНД
КИНО

Рабочая встреча Фонда кино с представителями кинотеатров

26 июля 2017 г.

Конкурсный отбор 2015-2016



Конкурсный отбор 2015-2016



К концу 2017 года будет создано свыше 85 тыс. новых зрительных мест, более 10 млн человек получат доступ к современному цифровому кинопоказу.

По состоянию на текущую дату открылось более 260 кинозалов, которые посетило более 3,4 млн человек.

При этом сборы составили более 590 млн рублей.

Программа государственной финансовой поддержки кинотеатров в населенных пунктах с количеством жителей менее **500 тыс. человек**

Задачи программы:

- расширение географии и повышение доступности современного кинопоказа
- увеличение доли российского кино в прокате

Всего 1 млрд руб. безвозвратно
до 5 млн руб. на 1 кинозал

- Переоборудование
существующего
кинозала

(в котором НЕ осуществляется
цифровой кинопоказ)

- Оснащение вновь
созданного кинозала

Конкурсный отбор 2017



Начало приема заявок: 31 июля 2017г.

Окончание приема заявок:

25 августа 2017 г. до 18:00

Информация о программе

Сайт: fond-kino.ru

Раздел
«Направления поддержки»   «Поддержка кинотеатров»

Порядок и условия предоставления средств
(Приказ № 25 от 24 апреля 2017г.)

Кто может стать участником программы



- ▶ **Заявитель** – организация, осуществляющая или планирующая осуществлять кинопоказ в населенных пунктах Российской Федерации с численностью жителей до 500 тыс. человек.

- ▶ Заявителями **не могут** являться:
 - индивидуальные предприниматели,
 - органы власти как федерального, так и регионального уровней
 - органы местного самоуправления.

- ▶ Заявитель должен обладать **правом на помещение** для оборудования кинозала

- ▶ **Виды ОКВЭД:**
 - ▶ 59.14 – деятельность по показу кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов

Обязательные условия программы



- ▶ Окончание переоборудования кинозала и начало коммерческого кинопоказа не позднее 31 декабря 2018 года
- ▶ Обязательная регистрация и передача сведений в ЕАИС с момента начала кинопоказа
- ▶ Демонстрация отечественных фильмов в объеме не менее 50% от общего количества сеансов в квартал до 31 декабря 2021 года
- ▶ Демонстрация социальной рекламы, предоставленной Министерством культуры Российской Федерации и(или) Фондом кино, в объеме не более 10% (десяти процентов) экранного времени, отведенного на демонстрацию рекламы в рамках одного сеанса до 31 декабря 2021 года
- ▶ Расходование средств исключительно на приобретение, монтаж, доставку нового оборудования
- ▶ Возмещение уже понесенных расходов, только если:
 - ▶ они произведены не ранее 01.07.2016г.
 - ▶ в кинозале не осуществлялся кинопоказ

Как подать заявку



1. Собрать комплект документов (приложение № 3 к приказу № 25)
2. Подготовить заявочный лист (заполнить форму с сайта, распечатать)
3. Подготовить смету (заполнить форму с сайта, распечатать)
4. Сделать описание (с указанием страниц)
5. Сделать сканы всех страниц
6. Прошить, пронумеровать, скрепить печатью и подписью все документы в следующем порядке:
 1. Описание
 2. Заявочный лист
 3. Документы по порядку (как в приложении № 3 к приказу № 25)
7. Подготовить сопроводительное письмо (образец на сайте)
8. Сканы + заявочный лист, смета (excel) – на диск (или usb-носитель)
9. Прошитый комплект + электронный носитель упаковать в конверт
10. На конверте указать наименование юридического лица, подающего заявку
11. Приложить к конверту сопроводительное письмо и предоставить в Фонд кино до 25 августа 2017 года

Приказ № 25 от 24.04.2017г. СОСТОИТ ИЗ:

- ▶ Описания условий предоставления средств
- ▶ Приложения № 1 – статьи затрат
- ▶ Приложения № 2 – заявочный лист
- ▶ Приложения № 3 – перечень документов
- ▶ Приложения № 4 – руководство по формированию комплекта заявочной документации
- ▶ Приложение №5 – критерии определения рейтинга заявителей
- ▶ Приложение №6 – проект договора на предоставление средств

Перечень документов



- ▶ 1. Копия устава, заверенная уполномоченным должностным лицом организации.
- ▶ 2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная уполномоченным должностным лицом организации.
- ▶ 3. Копия приказа о назначении руководителя, заверенная уполномоченным должностным лицом организации.
- ▶ 4. Оригинал (или нотариально заверенная копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее, чем за 1 (один) месяц до момента подачи документов в Фонд.

Перечень документов



- ▶ 5. Оригинал (или нотариально заверенная копия) справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101), выданный инспекцией Федеральной налоговой службой не ранее, чем за **3 (три) месяца** до момента ее предоставления в Фонд.
- ▶ 6. Копии документов-оснований, подтверждающих право владения Заявителя на помещения, подлежащие переоборудованию, заверенная подписью уполномоченного должностного лица и печатью организации.
- ▶ 7. Технические характеристики помещения, подлежащего переоборудованию, подписанные руководителем организации, с приложением копий документов, выданных отделением Бюро технической инвентаризации на помещения, подлежащие переоборудованию, заверенных уполномоченным должностным лицом организации.

Перечень документов



- ▶ 8. Характеристика населенного пункта с обязательным указанием количества действующих (осуществляющих кинопоказ) кинозалов в населенном пункте, подписанная руководителем организации.
- ▶ 9. Оригинал справки от регионального (муниципального) органа власти или органа местного самоуправления, иного уполномоченного органа (организации) о численности жителей населенного пункта, в котором планируется переоборудование кинозала (при наличии).
- ▶ 10. Оригинал официального обращения (ходатайства) в адрес Фонда от регионального (муниципального) органа власти или местного самоуправления о необходимости переоборудования кинозала, в отношении которого подается Заявка (при наличии).

Перечень документов



- ▶ 11. Презентация проекта переоборудования, содержащая описание сути переоборудования, технико-экономическое обоснование её целесообразности и необходимости финансовой поддержки, а также фотографические изображения помещения, подлежащего переоборудованию.
- ▶ 12. Планируемая смета на переоборудование кинозала по форме согласно приложению №1 к приложению № 6 к настоящему Порядку.
- ▶ 13. Реквизиты Заявителя, заверенные главным бухгалтером и руководителем организации, с приложением образца заполненного платежного поручения на сумму запрашиваемых средств.
- ▶ 14. Для Заявителей, подающих Заявку на переоборудование кинозала, расположенного в объекте культурного наследия, - копию охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия.

Перечень документов



- ▶ 15. Для Заявителей, подающих Заявку на переоборудование кинозала, расположенного в объекте культурного наследия, - копию согласия собственника помещений на проведение переоборудования заявленных помещений.
- ▶ 16. Для Заявителей, подающих Заявку на переоборудование кинозала, расположенного в объекте культурного наследия, при условии, что переоборудование помещения тем или иным образом затрагивает конструктивные элементы задания (объекта культурного наследия) или иные элементы, входящие в предмет охраны, - копию официального разрешительного документа, выданного уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия органом, на проведение переоборудования заявленных помещений.
- ▶ 17. Для Заявителей, подающих Заявку на возмещение расходов - документы (договоры, акты, товарные накладные, платежные документы и т.п.), подтверждающие приобретение и постановку на учет оборудования, заверенные уполномоченным должностным лицом и печатью юридического лица.

Технические характеристики помещения



- ▶ Любой документ, выданный БТИ:
 - ▶ техпаспорт (на все здание или выписка)
 - ▶ поэтажный план
 - ▶ экспликация и т.д.

- ▶ А ТАКЖЕ

- ▶ Описание технических характеристик в произвольной форме:
 - ▶ размеры, вместимость, акустические и иные параметры помещения, которые дают наиболее полное представление о помещении

Характеристика населенного пункта



- ▶ Данные о населенном пункте, которые подтверждают необходимость расположения в нем кинозала, а также его востребованность, например:
 - ▶ Удаленность от административного центра
 - ▶ Обеспеченность культурно-досуговыми центрами
 - ▶ Наличие точек кинопоказа
 - ▶ Прохождение крупных транспортных артерий
 - ▶ и т.д.
- ▶ В произвольной форме
- ▶ В письменном виде
- ▶ На бланке организации

Презентация проекта переоборудования



- ▶ В произвольной форме
 - ▶ Рекомендовано использовать Microsoft Power Point
-
1. Описание сути переоборудования
 2. Техничко-экономическое обоснование переоборудования
 3. Фото:
 - 1) кинозал
 - 2) проекционная
 - 3) фойе
 - 4) здание внутри и снаружи

Презентация проекта переоборудования



- ▶ Описание сути, Технико-экономическое обоснование переоборудования:
 - ▶ Территориальные и экономические характеристики населенного пункта
 - ▶ Наличие/ отсутствие точек кинопоказа в близлежащих населенных пунктах
 - ▶ Причина и целесообразность проведения переоборудования
 - ▶ Приблизительный экономический расчет окупаемости кинозала: регулярность проведения/ количество киносеансов, средняя стоимость билета, ожидаемое количество зрителей
 - ▶ Описание закупаемого оборудования и обоснование его выбора
 - ▶ Любая дополнительная информация

- ▶ Допускается:
 - ▶ оригинал
 - ▶ нотариально заверенная копия
 - ▶ электронная подпись

- ▶ Дата выдачи не ранее, чем за 1 месяц до момента подачи документов в Фонд

- ▶ + лист записи, если нет сведений о видах экономической деятельности

- ▶ Виды ОКВЭД:
 - ▶ 59.14 – деятельность по показу кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов

Справка из налоговой

- ▶ Форма КНД 1120101
- ▶ Допускается:
 - ▶ оригинал
 - ▶ нотариально заверенная копия
- ▶ Дата выдачи не ранее, чем за 3 месяца до момента подачи документов в Фонд

Документы, подтверждающие право владения помещением



- ▶ Заявитель должен обладать правом на помещение кинозала

- ▶ **Обязательно должно быть указано:**
 - ▶ Наименование юридического лица (заявителя)
 - ▶ Форма права (оперативное управление, хозяйственное ведение и т.п.)
 - ▶ Объект права с указанием точного адреса
 - ▶ Основание возникновения права (договор, распоряжение, и т.п.)

Документы, подтверждающие право владения помещением



- ▶ При владении помещениями бессрочно необходимо предоставить:
 - ▶ Копию свидетельства о государственной регистрации права
 - ▶ ЛИБО
 - ▶ Выписку из ЕГРН или из муниципального реестра имущества (дата выдачи не ранее, чем за 1 месяц до момента подачи документов в Фонд)

Документы, подтверждающие право владения помещением



- ▶ При владении помещениями на праве долгосрочной аренды или оперативного управления необходимо предоставить:
 - ▶ Копию договора аренды/ оперативного управления с государственной регистрацией права
- ▶ Срок действия договора должен заканчиваться не ранее 31 декабря 2021 года

Документы, подтверждающие право владения помещением



- ▶ При владении помещениями на праве долгосрочного или бессрочного безвозмездного пользования необходимо предоставить:
 - ▶ Копию договора безвозмездного пользования с государственной регистрацией права

 - ▶ ЛИБО следующий комплект:
 - ▶ Копию договора безвозмездного пользования
 - ▶ Документ, подтверждающий право владения ссудодателем на помещения
 - ▶ Письменное согласие собственника имущества на передачу имущества в безвозмездное пользование
 - ▶ Документ, подтверждающий право собственности собственника на помещение

- ▶ Срок действия долгосрочного договора должен заканчиваться не ранее 31 декабря 2021 года

Часто задаваемые вопросы

Входят ли 3D очки, ноутбуки и др. в перечень оборудования, закупаемого из средств Фонда?

- Нет

Можно ли сначала отправить заявку по электронной почте?

- Нет

Могут ли участвовать населенные пункты с небольшой численностью населения (до 10 тыс. чел.)?

- Минимальных ограничений нет

Можно ли подавать заявку на оснащение зала, если здание еще не сдано в эксплуатацию?

- Нет

Нужно ли на момент подачи заявки иметь счет в казначействе?

- Нет

Часто задаваемые вопросы

Можно ли приобретать за счет предоставляемых Фондом средств Б/У оборудование?

- Нет

Может ли участвовать в конкурсе муниципальное учреждение (МБУ, МБУК, МУК и т.д.), если помещение кинозала принадлежит муниципальному образованию?

- Нет

Возникает ли у получателя средств обязательство по осуществлению коммерческого кинопоказа в оснащенной по программе кинозале (с продажей билетов)?

- Да

Можно ли за счет выделяемых средств оплачивать ремонтные работы?

- Нет

Может ли претендовать на получение поддержки действующий цифровой кинозал?

- Нет



ФОНД
КИНО

Спасибо за внимание!

www.fond-kino.ru

+7 495 287 84 42

127006, Москва, Воротниковский переулок, д.12, стр.1

