ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральный фонд социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии

ПРИКАЗ

№ 187 "27" декабря 2017 г.

Об утверждении Порядка и условий предоставления средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, организациям, осуществляющим кинопоказ

В соответствии с уставом Федерального фонда социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 1215 «О Федеральном фонде социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии», Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2016 года № 38, и Соглашением с Министерством культуры Российской Федерации от 03.05.2017 г. № 054-11-719 «О предоставлении Федеральному фонду социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии субсидии из федерального бюджета в 2017-2019 годах»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации Порядок и условия предоставления средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, организациям, осуществляющим кинопоказ (приложение к приказу).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Фонда кино в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполнительный директор А.В. Малышев

СОГЛАСОВАНО
Заместитель
Министра культуры
Российской Федерации

_____ С.Г.Обрывалин
«27» декабря 2017 г.

Приложение
к приказу Федерального фонда
социальной и экономической
поддержки отечественной
кинематографии

«27» декабря 2017 г. №187

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ КИНОПОКАЗ

1. Термины и понятия

1.1. Заявитель - организация, осуществляющая кинопоказ или планирующая осуществлять кинопоказ в кинозале, находящемся в населенном пункте Российской Федерации с численностью населения до 500 тыс. человек, и подавшая Заявку на получение средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на создание условий для показа национальных фильмов в населенных пунктах Российской Федерации с численностью населения до 500 тыс. человек.

Заявителями не могут являться индивидуальные предприниматели, органы власти как федерального, так и регионального уровней, органы местного самоуправления.

1.2. Порядок - настоящий Порядок и условия предоставления средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, организациям, осуществляющим кинопоказ.

1.3. Заявка - утвержденный настоящим Порядком комплект документов, необходимый для участия в отборе на получение средств на финансовое обеспечение расходов, связанных с созданием условий для показа национальных фильмов.

1.4. Рабочая группа - коллегиальный орган, осуществляющий проверку Заявок на соответствие требованиям настоящего Порядка и законодательству Российской Федерации. Порядок формирования и работы Рабочей группы определяется настоящим Порядком.

1.5. Комиссия - коллегиальный орган, осуществляющий экспертизу Заявок, определяющий и утверждающий рейтинг Заявителей. Порядок формирования и работы Комиссии определяется настоящим Порядком.

1.6. Переоборудование - создание условий для показа национальных фильмов в населенных пунктах Российской Федерации с численностью населения до 500 тыс. человек, а именно усовершенствование, обновление оборудования существующего кинозала или оснащение оборудованием нового кинозала.

1.7. Оборудование - кинотехнологическое оборудование согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.8. Фонд - Федеральный фонд социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии.

1.9. Средства - денежные средства, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета на создание условий для показа национальных фильмов в населенных пунктах Российской Федерации с численностью населения до 500 тыс. человек.

1.10. Получатель средств - Заявитель, отвечающий требованиям, заявленным в разделе 3 настоящего Порядка, и отобранный Фондом в соответствии с настоящим Порядком с целью предоставления Средств.

1.11. ЕАИС - Единая федеральная автоматизированная информационная система сведений о показах фильмов в кинозалах.

1.12. Кинопоказ - показ фильмов в кинозалах с передачей данных в ЕАИС.

2. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с уставом Фонда, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 1215 «О Федеральном фонде социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии», Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2016 года № 38, и Соглашением с Министерством культуры Российской Федерации от 03.05.2017 г. № 054-11-719 «О предоставлении Федеральному фонду социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии субсидии из федерального бюджета в 2017 – 2019 годах».

2.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения равномерного доступа населения Российской Федерации к произведениям киноискусства, увеличения доли российского кино в прокате и определяет правила распределения и предоставления Фондом средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, связанных с созданием условий для показа национальных фильмов в населенных пунктах Российской Федерации с численностью населения до 500 тыс. человек.

2.3. В целях реализации настоящего Порядка численность населения в населенных пунктах Российской Федерации определяется на основании официального документа, предоставленного Заявителем, и/или на основании данных Всероссийской переписи населения 2010 года.

2.4. Средства предоставляются Получателям средств, отобранным в установленном порядке, в размере, определенном Фондом, в пределах субсидии, выделенной Фонду на соответствующий финансовый год, с целью переоборудования кинозалов.

2.5. Информирование Заявителей об условиях и порядке предоставления средств, объявлении отбора и приеме заявок осуществляется путем размещения информации на официальном сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети Интернет - http://www.fond-kino.ru.

3. Условия предоставления средств

3.1. В рамках настоящего Порядка размер выделяемых Заявителям средств не может превышать 5 000,0 тыс. рублей на переоборудование одного кинозала.

3.2. За счет Средств осуществляется финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, понесенных на приобретение в собственность, монтаж и доставку оборудования, предназначенного для переоборудования кинозала согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.3. Обязательным условием предоставления Средств, выделенных Фонду на 2018 год, является окончание переоборудования и начало кинопоказа Заявителем не позднее 15 декабря 2018 года.

3.4. К возмещению предъявляются затраты, понесенные Заявителями не ранее 01 июля 2017 года по договорам, по которым произведена оплата в полном объеме, при условии, что на день подачи Заявки в кинозале не осуществлялся кинопоказ.

3.5. Заявка подлежит рассмотрению Фондом при выполнении Заявителем следующих условий:

3.5.1. отсутствие неисполненных обязательств (как имущественного, так и неимущественного характера), принятых организацией по действующим с Фондом договорам;

3.5.2. отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.5.3. отсутствие проведения в отношении Заявителя процедуры ликвидации или банкротства;

3.5.4. отсутствие приостановления деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.5.5. отсутствие в отношении Заявителя возбужденного(ых) исполнительного(ых) производства(в), в том числе наложения ареста на имущество Заявителя и(или) применения к Заявителю иных мер принудительного исполнения (достоверной признается информация, содержащаяся на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов http://fssprus.ru/);

3.5.6. наличие расчетного счета в кредитных организациях Российской Федерации или лицевого счета, открытого территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации;

3.5.7. одним из видов экономической деятельности Заявителя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, является 59.14 - деятельность по показу кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2);

3.5.8. нахождение у Заявителя помещения, предназначенного для организации кинопоказа, в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, на правах безвозмездного пользования или долгосрочной аренды (срок окончания действия договора аренды/оперативного управления не ранее 31.12.2021г.);

3.5.9. наличие у Заявителя опыта деятельности в сфере культуры и (или) кинематографии не менее 3 (трех) лет;

3.5.10. выполнение Заявителем обязательств по переоборудованию кинозала, началу кинопоказа в переоборудованом кинозале и регистарции в Единой федеральной автоматизированной информационной системе сведений о показах фильмов в кинозалах (ЕАИС) по ранее заключенным с Фондом кино договорам (при наличии заключенных договоров).

Не принимаются к рассмотрению Заявки, согласно которым помещения принадлежат Заявителю на праве бессрочной аренды, а также при отсутствии государственной регистрации права владения помещением (за исключением права безвозмездного пользования на здание, сооружение, помещение, не являющиеся объектом культурного наследия).

Не принимаются к рассмотрению Заявки на переоборудование (оборудование) помещений, расположенных в объектах незавершенного строительства.

3.6. Получатель Средств принимает на себя обязательство:

3.6.1. в срок до 31 декабря 2021 года осуществлять в оборудованном (переоборудованном) за счет средств, выделенных Фондом, кинозале демонстрацию отечественных фильмов Российской Федерации в объёме не менее 50% (пятидесяти процентов) киносеансов в каждом квартале календарного года.

3.6.2. с момента начала кинопоказа зарегистрироваться и в установленном порядке передавать сведения в ЕАИС.

3.6.3. в срок до 31 декабря 2021 года осуществлять в оборудованном (переоборудованном) за счет средств, выделенных Фондом, кинозале демонстрацию социальной рекламы, предоставленной Министерством культуры Российской Федерации и(или) Фондом кино, в объеме не более 10% (десяти процентов) экранного времени, отведенного на демонстрацию рекламы в рамках одного сеанса.

4. Порядок подачи и рассмотрения заявок

4.1. Отбор Заявок объявляется приказом Фонда.

4.2. Прием Заявок осуществляется с момента размещения приказа Фонда об объявлении отбора на официальном сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети Интернет, при условии размещения настоящего Порядка на официальном сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети Интернет до даты и времени окончания приема Заявок, определенных в приказе Фонда.

Ответственность за своевременность поступления Заявки, полноту комплекта и достоверность предоставленных Фонду документов и сведений в составе Заявки несет Заявитель.

4.3. Заявка с документами, указанными в п. 5.1 настоящего Порядка, подается лично руководителем организации либо его представителем (при наличии доверенности) в Фонд по адресу: 127006, г. Москва, Воротниковский пер., д.12, стр.1.

Заявки принимаются в рабочие дни с понедельника по четверг с 10:00 до 19:00, в пятницу – с 10:00 до 18:00.

4.4. В случае отсутствия объективной возможности подачи Заявки лично руководителем или его представителем Заявка на участие в отборе направляется почтовым отправлением до 24 часов 00 минут последнего дня проведения отбора, установленного приказом Фонда, по адресу: 127006, г. Москва, Воротниковский пер., д.12, стр.1.

В случае, если в течение 7 (семи) календарных дней после окончания приема Заявок (последнего дня проведения отбора, установленного приказом Фонда) почтовое отправление в Фонд не поступило, Заявка не подлежит рассмотрению.

Фактом поступления в Фонд кино Заявки признается поступление почтового отправления в отделение почты России по месту нахождения Фонда (127006, г.Москва, Воротниковский пер., д.12, стр.1).

5. Требования к документам в составе Заявки

5.1. Заявитель, претендующий на получение Средств, направляет в Фонд сопроводительное письмо на имя исполнительного директора Фонда, а также запечатанный конверт с указанием наименования юридического лица, в который вложены заявочный лист (приложение № 2 к настоящему Порядку) и документы согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, прошитые в один том.

Заявка (полный комплект документов: приложение № 2 и приложение № 3) представляется в печатном виде и на электронном носителе (DVD диске или USB flash-носителе в формате Excel и PDF).

5.2. К документам, указанным в п. 5.1 настоящего Порядка, предъявляются следующие обязательные требования:

5.2.1. оформление на русском языке;

5.2.2. отсутствие исправлений (допустимыми признаются исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства);

5.2.3. заявочный лист (приложение №2) и комплект документов согласно приложению №3 должны быть прошиты в один том, пронумерованы сквозной нумерацией, заверены подписью руководителя и печатью Заявителя.

В начале тома должна быть подшита опись документов с указанием всех страниц;

5.2.4. документы на возмещение расходов должны быть упорядочены по сделкам (копии договора, счет(а), платежные документы, акт(ы) выполненных работ);

5.2.5. одна Заявка должна содержать в себе информацию касательно одного кинозала.

В случае подачи заявки на два кинозала или более Заявитель подает, соответственно, две или более Заявки.

5.2.6. На конверте указывается следующее: "заявка на участие в отборе в целях получения средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, организациям, осуществляющим кинопоказ" и наименование юридического лица, подавшего заявку.

5.3. Ответственность за полноту Заявки и ее соответствие требованиям настоящего Порядка несут Заявители.

6. Порядок проведения процедуры отбора Заявок

6.1. Поступившие в Фонд Заявки вскрываются на заседании Рабочей группы и проходят проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка, осуществляемую Рабочей группой.

6.2. Заявки, к которым приложены комплекты документов, содержащие неполную или недостоверную информацию, к участию в отборе не допускаются. Полной признается информация, поданная в строгом соответствии с приложениями к настоящему Порядку, а также предоставленная в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

6.3. Заявители, предоставившие комплекты документов, содержащие неполную или недостоверную информацию, уведомляются о недопущении к участию в отборе, и им возвращается весь комплект документов в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания протокола последнего заседания Рабочей группы.

6.4. Утвержденные Рабочей группой соответствующие требованиям настоящего Порядка Заявки направляются на рассмотрение Комиссии в целях проведения экспертизы Заявок, определения и утверждения по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации рейтинга Заявителей на предоставление Средств на Переоборудование.

6.5. Срок проведения процедуры отбора Заявок:

- проверка Заявок Рабочей группой - в течение 30 (тридцати) календарных дней с последнего дня проведения отбора, установленного приказом Фонда;

- рассмотрение Заявок Комиссией - в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания проведения проверки Заявок Рабочей группой.

В исключительных случаях срок проведения процедуры отбора может быть продлен приказом Фонда.

6.6. В рамках работы Рабочей группы и Комиссии в целях проверки достоверности сведений, указанных в Заявке, Фонд имеет право запрашивать и получать информацию у третьих лиц.

6.7. Получатели средств, а также размер Средств, подлежащих перечислению на переоборудование кинозалов, утверждаются приказом Фонда.

Фонд оставляет за собой право уменьшить сумму подлежащих перечислению Средств относительно указанных в заявочной документации.

7. Порядок формирования и регламент работы Рабочей группы

7.1. В целях проверки соответствия Заявок требованиям настоящего Порядка приказом Фонда на период проведения отбора Заявок создается и формируется Рабочая группа.

7.2. Состав Рабочей группы формируется из сотрудников Фонда.

7.3. Общее руководство деятельностью Рабочей группы осуществляет председатель Рабочей группы.

7.4. Формой деятельности Рабочей группы является заседание. Заседание Рабочей группы является легитимным, если на нем присутствует более 50% (пятидесяти процентов) членов Рабочей группы. Заседания Рабочей группы проводятся в очной форме.

7.5. Процедура вскрытия конвертов и решения Рабочей группы оформляются протоколами. Протокол заседания ведет секретарь Рабочей группы. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем.

7.6. В протоколе заседания Рабочей группы отражается перечень соответствующих требованиям настоящего Порядка Заявок, рекомендованных Рабочей группой на передачу на рассмотрение Комиссии, и перечень не соответствующих требованиям настоящего Порядка Заявок с указанием причины отклонения от передачи на рассмотрение Комиссии.

8. Порядок формирования и регламент работы Комиссии

8.1. В целях проведения экспертизы Заявок, определения и утверждения рейтинга Заявителей на предоставление Средств на переоборудование кинозалов приказом Фонда по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации на период проведения отбора Заявок создается и формируется Комиссия, в состав которой входят представители Фонда, кинотеатральных сетей, кинопрокатных организаций, эксперты, аналитики отрасли.

8.2. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

8.3. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседание Комиссии является легитимным, если на нем присутствует более 50% (пятидесяти процентов) членов Комиссии. Заседания Комиссии проводятся в очной форме.

8.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании.

8.5. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем.

8.6. Комиссия путем рассмотрения документов, предоставленных Заявителями, определяет и утверждает рейтинг Заявителей на предоставление Средств, ранжированных по приоритетности оказания поддержки на основании критериев согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

9. Порядок выделения Средств

9.1. Фонд на основании рейтинга Заявителей, определенного и утвержденного Комиссией, формирует список наиболее вероятных кандидатов на получение Средств и по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации утверждает приказом Фонда Получателей средств.

9.2. Получатели средств, являющиеся коммерческими организациями (за исключением государственных и муниципальных предприятий), обязуются

предоставить обеспечение договора в виде поручительства по договору о предоставлении средств на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, связанных с созданием условий для показа национальных фильмов в населенных пунктах Российской Федерации с численностью населения до 500 тыс. человек.

Поручителем перед Фондом могут выступать исключительно учредители Получателя средств.

Поручитель обязуется перед Фондом своим имуществом, а также денежными средствами, солидарно и в полном объеме отвечать с Получателем средств по обязательствам Получателя средств перед Фондом в рамках Договора.

Форма договора поручительства является унифицированной (приложение № 7 к настоящему Порядку).

Договор поручительства, подписанный со стороны поручителя(ей), представляется в Фонд одновременно с подписанием договора о предоставлении средств на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, связанных с созданием условий для показа национальных фильмов в населенных пунктах Российской Федерации с численностью населения до 500 тыс. человек.

9.3. Приказ Фонда об утверждении Получателей средств размещается на официальном сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети Интернет в течение не более 5 (пяти) календарных дней с даты его издания.

9.4. Предоставление Средств Получателям средств осуществляется на основании заключаемого сторонами договора.

Форма договора является унифицированной и подлежит изменению в исключительных случаях решением Фонда (приложение № 6 к настоящему Порядку).

9.5. В течение 20 (двадцати) календарных дней после издания приказа Фонда об утверждении Получателей средств Фонд подготавливает проект договора на основании сведений, содержащихся в Заявке, и направляет его Получателю средств на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

9.6. Получатель средств в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения проекта Договора предоставляет в Фонд подписанный и заверенный печатью договор на регистрацию.

9.7. В случае если Получатель средств в установленный п. 9.5. настоящего Порядка срок не предоставил в Фонд договор на регистрацию по любым причинам, это означает односторонний добровольный отказ Получателя средств от получения Средств, и договор с ним не заключается.

9.8. В случае отказа Получателя средств от подписания договора Фонд на основании рейтинга Заявителей, определенного и утвержденного Комиссией, формирует дополнительный список кандидатов на получение Средств (в объеме средств, образовавшихся в результате отказа Получателей средств от подписания договоров) и по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации утверждает приказом Фонда дополнительный список Получателей средств.

Предоставление Средств Получателям средств осуществляется в соответствии с пунктами 9.3-9.6. настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку и условиям предоставления средств,
источником финансового обеспечения которых
является субсидия, организациям, осуществляющим кинопоказ

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С СОЗДАНИЕМ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОКАЗА НАЦИОНАЛЬНЫХ ФИЛЬМОВ В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ С ЧИСЛЕННОСТЬЮ НАСЕЛЕНИЯ ДО 500 ТЫС. ЧЕЛОВЕК

1. Приобретение:
   1) цифрового кинопроектора с объективом и лампой[1];
   2) аксессуаров для кинопроектора, включая пьедестал, вентилятор и патрубок вытяжной вентиляции и т.д.;
   3) сервера воспроизведения;
   4) киноэкрана;
   5) системы для 3D показа[2];
   6) звукового кинопроцессора;
   7) колонок окружения;
   8) усилителей мощности;
   9) сабвуферов;
   10) заэкранных громкоговорителей;
   11) активной звуковой колонки для контроля звука;
   12) источника бесперебойного питания;
   13) рэкового шкафа;
   14) комплекта коммутации для цифрового и звукового оборудования, кабельной продукции;
   15) кресел;
   16) программно-аппаратных средств (включая систему автоматизированной продажи билетов) с лицензионным программным обеспечением систем автоматизированной продажи билетов и систем управле ния базами данных, предусматривающих наличие разграничений прав доступа пользователей к программным средствам обработки и передачи информации.

   Расходы, связанные с приобретением оборудования для создания условий для показа национальных фильмов, принимаются к учету только в случае, если приобретаемое оборудование не было в употреблении и выпущено не ранее 1 января 2016 года.
2. Оплата услуг по монтажу приобретенного оборудования.
3. Оплата доставки приобретенного оборудования и комплектующих в пределах территории Российской Федерации.

---

[1] В случае если цифровой кинопроектор произведен за рубежом, код проектора согласно ТН ВЭД должен соответствовать коду 8528699901.

[2] Необязательна для установки. Очки в стоимость не входят.

Приложение № 2
к Порядку и условиям предоставления средств,
источником финансового обеспечения которых
является субсидия, организациям, осуществляющим кинопоказ

ЗАЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

1.	ЦЕЛЬ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ (ОСНАЩЕНИЕ ВНОВЬ СОЗДАННОГО КИНОЗАЛА / ПЕРЕОБОРУДОВАНИЕ КИНОЗАЛА)	
2.	ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА ЗАПРАШИВАЮТСЯ НА	
	- возмещение понесенных расходов на переоборудование	
	- обеспечение будущих расходов на переоборудование	
Информация о заявителе		
3.	ОРГАНИЗАЦИЯ-ЗАЯВИТЕЛЬ *наименование*	
4.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА *(ООО, ЗАО и т.п.)*	
5.	РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ФИО руководителя организации (полностью)	
	Должность руководителя организации	
6.	НАЛИЧИЕ УСПЕШНОГО ОПЫТА УПРАВЛЕНИЯ КИНОТЕТАРОМ (ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР ЗАЯВИТЕЛЯ В ЕАИС (ID))	
7.	ДАТА ГОС. РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА	
Информация о точке кинопоказа		
8.	ФАКТИЧЕСКОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ КИНОЗАЛА (ПОЛНЫЙ АДРЕС)	
9.	ТИП РАЗМЕЩЕНИЯ (ОТДЕЛЬНО СТОЯЩЕЕ ЗДАНИЕ, ТЦ И Т.Д.)	
10.	КОЛИЧЕСТВО ЗАЛОВ В КИНОТЕАТРЕ	
11.	НАИМЕНОВАНИЕ ПЕРЕОБОРУДУЕМОГО ЗАЛА	
12.	КОЛИЧЕСТВО МЕСТ В ПЕРЕОБОРУДУЕМОМ ЗАЛЕ	
13.	ПЕРЕЧЕНЬ ЗАКУПАЕМОГО ОБОРУДОВАНИЯ	
14.	ДАТА ОКОНЧАНИЯ ПЕРЕОБОРУДОВАНИЯ/НАЧАЛА КИНОПОКАЗА	
Информация о населенном пункте размещения точки кинопоказа		
15.	КОЛИЧЕСТВО ЖИТЕЛЕЙ В НАСЕЛЕННОМ ПУНКТЕ РАЗМЕЩЕНИЯ КИНОЗАЛА	
	КОЛИЧЕСТВО ЖИТЕЛЕЙ В РАЙОНЕ, ГДЕ РАЗМЕЩЕН КИНОЗАЛ	
16.	УДАЛЕННОСТЬ ОТ БЛИЖАЙШЕГО СОВРЕМЕННОГО КИНОЗАЛА	
17.	КОЛИЧЕСТВО ТОЧЕК КИНОПОКАЗА В НАСЕЛЕННОМ ПУНКТЕ РАЗМЕЩЕНИЯ КИНОЗАЛА ПОМИМО ЗАЯВЛЯЕМОЙ	
Финансовые параметры проекта		
18.	СМЕТНАЯ СТОИМОСТЬ ПЕРЕОБОРУДОВАНИЯ (руб.)	
19.	ФИНАНСИРОВАНИЕ ФОНДОМ КИНО	
	- сумма, запрашиваемая от Фонда (руб.)	
	- сумма ранее полученных от Фонда денежных средств на переоборудование указанного в Заявке кинозала (руб.)	
Контактная информация		
20.	ФИО ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПОДАЧУ ЗАЯВКИ	
	КОНТАКТНЫЙ НОМЕР ТЕЛЕФОНА ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПОДАЧУ ЗАЯВКИ	

21.	E-MAIL ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПОДАЧУ ЗАЯВКИ	
22.	ПОЧТОВЫЙ АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ КИНОПОКАЗА	
23.	РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ – ЗАЯВИТЕЛЯ: Юридический адрес ОГРН Дата государственной регистрации юридического лица ИНН юридического лица КПП юридического лица Наименование банка Номер расчетного счета БИК Лицевой/корреспондентский счет Другое	

(руководитель Организации)	(подпись)	(Ф.И.О.)

(М.П.)

Приложение № 3
к Порядку и условиям предоставления средств,
источником финансового обеспечения которых
является субсидия, организациям, осуществляющим кинопоказ

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ

1. Копия устава, заверенная уполномоченным должностным лицом организации.

2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная уполномоченным должностным лицом организации.

3. Копия приказа о назначении руководителя, заверенная уполномоченным должностным лицом организации.

4. Оригинал (или нотариально заверенная копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее, чем за 1 (один) месяц до момента подачи документов в Фонд.

4.1. В случае если в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц не содержится сведений о видах экономической деятельности, дополнительно к оригиналу (или нотариально заверенной копии) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц предоставляется копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, заверенная уполномоченным должностным лицом организации.

5. Оригинал (или нотариально заверенная копия) справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101), выданный инспекцией Федеральной налоговой службой не ранее, чем за 3 (три) месяца до момента ее предоставления в Фонд.

6. Копии документов-оснований, подтверждающих право владения Заявителя на помещения, подлежащие переоборудованию, заверенная подписью уполномоченного должностного лица и печатью организации:

6.1. для Заявителей, владеющих помещениями бессрочно (за исключением аренды) - копия свидетельства о государственной регистрации права или копия выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или из муниципального реестра имущества сроком выдачи не ранее, чем за 1 (один) месяц до момента ее предоставления в Фонд (на выбор Заявителя),

6.2. для Заявителей, владеющих помещениями на праве долгосрочной аренды или долгосрочного оперативного управления, - копия договора аренды или оперативного управления с регистрационной надписью, подтверждающей проведение государственной регистрации права,

6.3. для Заявителей, владеющих помещениями на праве долгосрочного или бессрочного безвозмездного пользования, предоставляется либо копия договора долгосрочного/бессрочного безвозмездного пользования с регистрационной

надписью, подтверждающей проведение государственной регистрации права, либо следующий комплект документов:

- копии договора безвозмездного пользования со всеми приложениями и дополнительными соглашениями, копия акта приема-передачи имущества, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Заявителя,

- копия документа-основания (в порядке, предусмотренном п.6.1. и п.6.2. настоящего приложения), подтверждающего право владения ссудодателем на помещения, переданные в безвозмездное пользование, заверенная подписью уполномоченного должностного лица ссудодателя и печатью ссудодателя,

- оригинал, нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным должностным лицом и печатью собственника имущества, письменного согласия собственника на осуществление сделки по передачи недвижимого имущества в безвозмездное пользование,

- копия документа-основания (в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего приложения), подтверждающего право собственности собственника на недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование, заверенная подписью уполномоченного должностного лица и печатью собственника имущества.

7. Технические характеристики помещения, подлежащего переоборудованию, подписанные руководителем организации, с приложением копий документов, выданных отделением Бюро технической инвентаризации на помещения, подлежащие переоборудованию, заверенных уполномоченным должностным лицом организации.

8. Характеристика населенного пункта с обязательным указанием количества действующих (осуществляющих кинопоказ) кинозалов в населенном пункте, подписанная руководителем организации.

9. Оригинал справки от регионального (муниципального) органа власти или органа местного самоуправления, иного уполномоченного органа (организации) о численности жителей населенного пункта, в котором планируется переоборудование кинозала (при наличии).

10. Оригинал официального обращения (ходатайства) в адрес Фонда от регионального (муниципального) органа власти или местного самоуправления о необходимости переоборудования кинозала, в отношении которого подается Заявка (при наличии).

11. Презентация проекта переоборудования, содержащая описание сути переоборудования, технико-экономическое обоснование её целесообразности и необходимости финансовой поддержки, а также фотографические изображения помещения, подлежащего переоборудованию.

12. Планируемая смета на переоборудование кинозала по форме согласно приложению №1 к приложению № 6 к настоящему Порядку.

13. Реквизиты Заявителя, заверенные главным бухгалтером и руководителем организации, с приложением образца заполненного платежного поручения на сумму запрашиваемых средств.

14. Для Заявителей, подающих Заявку на переоборудование кинозала, расположенного в объекте культурного наследия, - копию охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия.

15. Для Заявителей, подающих Заявку на переоборудование кинозала, расположенного в объекте культурного наследия, - копию согласия собственника помещений на проведение переоборудования заявленных помещений.

16. Для Заявителей, подающих Заявку на переоборудование кинозала, расположенного в объекте культурного наследия, при условии, что переоборудование помещения тем или иным образом затрагивает конструктивные элементы задания (объекта культурного наследия) или иные элементы, входящие в предмет охраны, - копию официального разрешительного документа, выданного уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия органом, на проведение переоборудования заявленных помещений.

17. Для Заявителей, подающих Заявку на возмещение расходов - документы (договоры, акты, товарные накладные, платежные документы и т.п.), подтверждающие приобретение и постановку на учет оборудования, заверенные уполномоченным должностным лицом и печатью юридического лица.

18. Справка о наличии у Заявителя опыта работы в сфере культуры и(или) кинематографии не менее 3 (трех) лет до даты подачи Заявки на переоборудование кинозала.

К комплекту документов прилагается электронный носитель (DVD диск или USB flash-носителе), на котором находится вся информация, содержащаяся в Заявке, в формате Excel и PDF.

Приложение № 4
к Порядку и условиям предоставления средств,
источником финансового обеспечения которых
является субсидия, организациям, осуществляющим кинопоказ

Руководство по формированию комплекта заявочной документации

1. Сопроводительное письмо к заявочной документации (п.5.1. настоящего Порядка) предоставляется на имя исполнительного директора Фонда - Антона Владимировича Малышева к каждому конверту, содержащему комплект документов, на каждый кинозал в отдельности.

На конверте, содержащем комплект документов, указывается наименование Заявителя.

Сопроводительное письмо к заявочной документации не подлежит прошивке в комплект документов, не нумеруется в рамках общей сквозной нумерации.

Сопроводительное письмо к заявочной документации предоставляется совместно и единовременно с комплектом заявочной документации, запечатанном в конверт.

Рекомендовано предоставлять сопроводительные письма, распечатанные на официальном бланке юридического лица.

В сопроводительном письме должно содержаться:

- наименование юридического лица, подающего Заявку,
- наименование кинотеатра (при наличии), в котором расположен кинозал, на переоборудование которого подается Заявка,
- точный адрес кинозала, на переоборудование которого подается Заявка.

В сопроводительном письме должно быть указано, что к письму прилагается комплект заявочной документации с указанием количества листов приложения.

2. Комплект заявочной документации включает в себя (п.5.2.3. настоящего Порядка):

- опись документов с указанием номеров и количества страниц (пример: *копия устава – стр.2 – 25*),
- заявочный лист по форме, утвержденной приложением №2 к настоящему Порядку,
- комплект документов, утвержденный приложением №3 к настоящему Порядку.

Комплект заявочной документации прошивается в один том. В случае если прошить в один том заявочную документацию не представляется возможным в связи с большим количеством листов, возможно предоставление заявочной документации в двух томах, о чем делается соответствующая запись в сопроводительном письме. Каждый том начинается с описи документов с указанием страниц.

Комплект заявочной документации номеруется сквозной нумерацией (с первой по последнюю страницу, где опись документов - это «1»).

На обратной стороне комплекта заявочной документации (стопки листов) должна находиться наклейка, препятствующая изыманию листов. Для этого она фиксируется на клей, и на ней ставится печать организации, частично заходящая на наклейку, частично на лист, на который она крепится.

На наклейке пишется следующее: «Прошито, пронумеровано <количество листов цифрами> (количество листов прописью), прошнуровано, скреплено печатью». Также ставится подпись руководителя юридического лица и ее расшифровка.

В случае если отсутствует объективная возможность заверить комплект документов подписью руководителя юридического лица, комплект документов заверяется представителем юридического лица на основании доверенности. Доверенность подлежит обязательному представлению в Фонд единовременно с комплектом заявочной документации. Доверенность не подлежит обязательному прошиванию в комплект заявочной документации.

Общие рекомендации по прошивке тома документации:

- у любого документа все подписи и печати должны быть читаемыми,
- должна быть возможность сделать копию любого листа на копировальной машине, не нарушив целостность прошивки,
- прошивка должна быть прочной.

3. В заявочном листе (приложение №2 к настоящему Порядку) обязательному заполнению подлежат пронумерованные графы с №1 по №23 включительно.

В графе №1 указывается цель получения средств, а именно «оснащение вновь созданного кинозала» или «переоборудование кинозала».

При этом под оснащением вновь созданного кинозала подразумевается, что помещение, в котором расположен кинозал, ранее не использовалось под аналогичные цели. В иных случаях указывается «переоборудование кинозала».

В графе №2 Заявителю необходимо указать, на какие цели получатель запрашивает средства, а именно возмещение уже понесенных расходов на переоборудование к моменту подачи Заявки или обеспечение будущих расходов на переоборудование. Нужную графу в заявочном листе необходимо отметить любым знаком («галочка», «крестик»).

Отдельно стоит обратить внимание, что при «возмещении понесенных расходов на переоборудование» комплект подаваемых документов отличается от общего комплекта (п.15 приложения №3 к настоящему Порядку).

В графе №3 указывается полное наименование юридического лица без организационно-правовой формы (пример: *«Культурно-досуговый центр «Мир»*).

В графе №4 указывается организационно-правовая форма юридического лица без сокращений (аббревиатур) (пример: *муниципальное бюджетное учреждение культуры*).

В графе №5 указывается должность и ФИО руководителя полностью (пример: *Иванов Иван Иванович, генеральный директор*).

В графе №6 при наличии указывается идентификационный номер (ID) Заявителя в ЕАИС. При отсутствии регистрации Заявителя в ЕАИС указывается «отсутствует» либо прочерк.

В графе №7 указывается дата государственной регистрации юридического лица (пример: *01.01.1995*). Данная информация содержится в выписке и Единого государственного реестра юридических лиц.

В графе №8 указывается полный адрес фактического размещения кинозала (Пример: *г.Москва, Воротниковский пер., д.12. стр.1, этаж 1, помещение №2*).

В графе №9 указывается тип размещения кинозала (пример: *торгово-развлекательный центр, 4 этаж*)

В графе №10 указывается количество залов в кинотеатре (пример: *2*).

Графа №11 заполняется в случае наличия двух или более залов в кинотеатре. В случае наличия одного зала ставится прочерк. Также допустимо указание наименования единственного зала при его наличии.

Под наименованием зала может пониматься как некое видовое обозначение, отличающее его от других залов (пример: *синий зал*), так и простая нумерация (пример: *зал №1*).

Данное обозначение необходимо для идентификации зала при подаче как заявок на финансирование одного зала в многозальном кинотеатре, так и нескольких самостоятельных заявок на отдельные залы в многозальном кинотеатре.

Не допускается подача одной заявки на два и более залов.

В графе №12 указывается фактическое количество мест в переоборудуемом кинозале на момент подачи Заявки (пример: *234*).

В графе №13 Заявителями, подающими Заявку на возмещение средств, затраченных на оснащение кинозала оборудованием, указывается точный перечень оборудования с указанием марки, модели и других идентификационных признаков оборудования.

Заявителями, подающими Заявку на получение денежных средств с целью дальнейшего оснащения кинозала оборудованием, указывается примерный перечень планируемого к приобретению оборудования согласно планируемой смете на переоборудование кинозала (п.12 приложения №3 к настоящему Порядку).

В графе №14 указывается дата окончания переоборудования и, соответственно, начала кинопоказа в кинозале. Данная дата не должна превышать сроки, установленные п.3.3. настоящего Порядка, а именно 31 декабря 2017 года.

В графе №15 указывается количество жителей в населенном пункте, в котором размещен кинозал (пример: *48 524*), а также количество жителей в районе, где размещен кинозал.

Данные по количеству жителей приводятся (при наличии) из справки от регионального (муниципального) органа власти или органа местного самоуправления, иного уполномоченного органа (организации) о численности жителей населенного пункта, где планируется переоборудование кинозала (п.9 приложение №3 к настоящему Порядку), а также района.

При отсутствии соответствующей справки данные приводятся из данных Всероссийской переписи населения 2010 года (п.2.3. настоящего Порядка).

При отсутствии возможности получить данные из Всероссийской переписи населения 2010 года в графе ставится прочерк.

В графе №16 указывается удаленность расположения населенного пункта, в котором расположен кинозал, от ближайшего населенного пункта, где имеется современный цифровой кинозал. Число приводится в километрах (пример: *156*).

В графе №17 указывается количество точек кинопоказа (кинозалов), расположенных в населенном пункте, без учета точки кинопоказа (кинозалов), в которой расположен кинозал, на переоборудование которого запрашиваются денежные средства (пример: 1).

В графе №18 указывается планируемая сметная стоимость переоборудования кинозала согласно планируемой смете (п.12 приложения №3 к настоящему Порядку), или фактическая сметная стоимость, в случае если денежные средства запрашиваются на возмещение уже понесенных расходов. Сметная стоимость указывается в рублях Российской Федерации (пример: *5 425 367*).

В графе №19 необходимо указать сумму, запрашиваемую от Фонда на переоборудование кинозала. Сумма указывается в рублях (пример: *3 500 000*).

В случае если Заявителем ранее были получены денежные средства на переоборудование данного кинозала, в графе указывается сумма ранее полученных денежных средств (пример: *1 500 000*).

Отдельно стоит обратить внимание, что согласно п. 3.1. настоящего Порядка общая сумма, полученная на переоборудование одного кинозала, не может превышать 5 000 000,00 рублей).

В случае если ранее на переоборудование данного кинозала деньги не запрашивались, в графе «сумма ранее полученных от Фонда денежных средств на переоборудование указанного в Заявке кинозала (руб.)» ставится прочерк.

В графе №20 указывается ФИО и контактная информация лица, ответственного за подачу заявки (пример: *Иванова Мария Ивановна, рабочий телефон: +7(1234)56789, мобильный телефон +7(123)4567891*).

Указанное в заявочном листе контактное лицо должно иметь объективную возможность оперативно предоставить дополнительную информацию по Заявке на основании устного запроса сотрудника Фонда.

В графе №21 указывается контактный e-mail контактного лица (пример: *123@mail.ru*).

Важно: на указанный электронный адрес в случае положительного рассмотрения Заявки будет производиться рассылка договоров на выделение денежных средств (п.9.5. настоящего Порядка).

В случае если электронный адрес будет указан неверно, это будет расценено в порядке п.7.6. настоящего Порядка как отказ от получения средств.

В графе №22 указывается почтовый адрес Заявителя, то есть адрес фактического размещения (пример: *127006, г. Москва, Воротниковский пер., д.12, стр.1, этаж 1, помещение 2*).

В графе №23 указываются реквизиты Заявителя с обязательным указанием следующих позиций: юридический адрес, ОГРН с указанием даты государственной регистрации юридического лица, ИНН и КПП организации, банковские реквизиты).

4. Согласно п. 1 приложения №3 в комплект заявочных документов входит копия устава, заверенная уполномоченным должностным лицом организации. Предоставляется действующая редакция устава юридического лица с приложением зарегистрированных изменений и дополнений (при наличии).

5. Согласно п. 2 приложения №3 в комплект заявочных документов входит свидетельство о государственной регистрации юридического лица (форма Р51001 или Р51003).

В случае утери или утраты по иной причине свидетельства о государственной регистрации юридического лица (форма Р51001 или Р51003) допустимо предоставление свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения или свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

6. Согласно п. 3 приложения №3 в комплект заявочных документов входит копия приказа о назначении руководителя, заверенная уполномоченным должностным лицом организации.

Данный документ должен подтверждать полномочия руководителя юридического лица на день подачи Заявки в Фонд.

Целесообразно, но не обязательно, предоставить дополнительные документы, подтверждающие полномочия руководителя, например: протокол собрания учредителей для общества с ограниченной ответственностью.

7. Согласно п. 4 приложения №3 в комплект заявочных документов входит оригинал (или нотариально заверенная копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее, чем за 1 (один) месяц до момента подачи документов в Фонд.

Не являются оригиналами:

- выписки (сведения) из ЕГРЮЛ с сайта ИФНС,
- выписки из ЕГРЮЛ, созданные с помощью специализированных программ, например, Контур-Фокус,
- выписки из ЕГРЮЛ, заверенные любым другим органом власти или административным органом, кроме ИФНС

Оригиналом выписки признается выписка, выданная ИФНС и заверенная синей круглой печатью ИФНС или электронной подписью.

Срок выдачи выписки должен быть не ранее чем за 30 (тридцати) календарных дней до момента подачи Заявки в Фонд.

В выписке из ЕГРЮЛ должна содержаться информация о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо.

В выписке из ЕГРЮЛ может не содержаться информация о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо. Такая ситуация может возникнуть, если юридическое лицо было зарегистрировано до 2002 года. В таком случае **дополнительно** предоставляется копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, заверенная уполномоченным должностным лицом организации (п.4.1. приложения №3 к настоящему Порядку).

В случае, если ИФНС отказывает в выдаче выписки из ЕГРЮЛ по техническим причинам, и выписка не может быть получена и предоставлена в период проведения конкурсного отбора, предоставлению в конкурсную документацию подлежит оригинал официального отказа ИФНС от выдачи выписки из ЕГРЮЛ с указанием причины и гарантийное письмо от Заявителя о предоставлении в Фонд выписки из ЕГРЮЛ в кратчайшие сроки но не позднее 30 (тридцати) календарных дней с последнего дня проведения отбора, установленного приказом Фонда.

8. Согласно п. 5 приложения №3 в комплект заявочных документов входит оригинал (или нотариально заверенная копия) справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101), выданный инспекцией Федеральной налоговой службой не ранее, чем за 3 (три) месяца до момента ее предоставления в Фонд.

Справки об отсутствии задолженности по иной форме Фондом не принимаются. Также не принимаются справки с отметкой о наличии задолженности и платежные поручения о погашении задолженности.

Исключением является обращение от ИФНС, подписанное уполномоченным должностным лицом ИФНС, выданное в связи с отсутствием технической возможности выдать справку по форме КНД 1120101, с обязательным указанием на отсутствие у Заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов.

В случае, если ИФНС отказывает в выдаче справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101) по техническим причинам, и справка не может быть получена и предоставлена в период проведения конкурсного отбора, предоставлению в конкурсную документацию подлежит оригинал официального отказа ИФНС от выдачи вышеуказанной справки (КНД 1120101) с указанием причины и гарантийное письмо от Заявителя о предоставлении в Фонд справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101) в кратчайшие сроки, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней с последнего дня проведения отбора, установленного приказом Фонда.

9. Согласно п. 6 приложения №3 в комплект заявочных документов входят копии документов-оснований, подтверждающих право владения Заявителя на помещения, подлежащие переоборудованию, заверенная уполномоченным должностным лицом и печатью организации.

Заявители, владеющие помещениями бессрочно (за исключением аренды), предоставляют на выбор либо копию свидетельства о государственной регистрации права, либо копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости или копию выписки из муниципального реестра имущества сроком выдачи не ранее, чем за 1 (один) месяц до момента ее предоставления в Фонд.

Свидетельство о государственной регистрации права, равно как и выписка из ЕГРН и выписка из муниципального реестра имущества, должны быть выданы на Заявителя и подтверждать право владения Заявителя на здание, сооружение, помещение, в котором расположен кинозал, с обязательным указанием следующих данных:

- наименование юридического лица, на которое зарегистрировано соответствующее право,
- форма права (оперативное управление/хозяйственное ведение/безвозмездное пользование и т.п.),
- объект права (здание/сооружение/помещение и т.п.) с указанием точного адреса местонахождения объекта права и метража,
- основание возникновения права (договор, распоряжение и т.п.).

Выписки должны быть выданы не ранее, чем за 30 (тридцать) дней до подачи Заявки в Фонд.

Заявители, владеющие помещениями на праве долгосрочной аренды или долгосрочного оперативного управления, предоставляют копию договора аренды или оперативного управления с регистрационной надписью, подтверждающей проведение государственной регистрации права.

Долгосрочный договор аренды или оперативного управления, не прошедший государственную регистрацию, не рассматривается Фондом как надлежащим образом поданный документ. Не принимаются к рассмотрению заявления, поданные в регистрационный орган, подтверждающие подачу договора долгосрочной аренды на государственную регистрацию.

Долгосрочные договоры аренды и оперативного управления должны быть заключены на срок не менее срока, установленного п. 3.6.1. настоящего Порядка, а именно 31 декабря 2021 года.

Не принимаются к рассмотрению договоры аренды, заключенные на неопределенный срок (бессрочные), в соответствии с п.п. 3.5.8. настоящего Порядка.

В случае если долгосрочный (не менее одного календарного года) договор оперативного управления заключен на срок менее установленного п.3.6.1., и при этом согласно условиям договора подлежит регулярной пролонгации на срок, установленный договором, допустимо предоставление в комплект заявочной документации заверенной копии договора с регистрационной надписью, подтверждающей проведение государственной регистрации права, с приложением гарантийного письма от собственника имущества, подтверждающего, что собственник имущества обязуется перезаключать (пролонгировать) договор оперативного управления на срок не менее срока, установленного п.3.6.1. настоящего Порядка, а именно 31 декабря 2021 года.

Заявители, владеющие помещениями на праве долгосрочного или бессрочного безвозмездного пользования, предоставляют либо копию договора долгосрочного/бессрочного

безвозмездного пользования с регистрационной надписью, подтверждающей проведение государственной регистрации права, либо следующий комплект документов:

1) Копии договора безвозмездного пользования со всеми приложениями и дополнительными соглашениями, копия акта приема-передачи имущества, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Заявителя.

Заверению подлежит каждая страница документов, либо осуществляется прошивка пакета документов (стопки листов), и заверению подлежит уже прошитый и пронумерованный комплект документов.

Не принимается к рассмотрению договор безвозмездного пользования имуществом без надлежащим образом заверенных копий приложений, дополнительных соглашений, актов.

2) Копия документа-основания (в порядке, предусмотренном п.6.1. и п.6.2. настоящего приложения), подтверждающего право владения ссудодателем на помещения, переданные в безвозмездное пользование, заверенная подписью уполномоченного должностного лица ссудодателя и печатью ссудодателя.

Предоставляется документ-основание права (свидетельство о государственной регистрации права, выписка из ЕРГН или из муниципального реестра имущества, прошедший регистрацию договор аренды или оперативного управления) ссудодателя на передаваемое в безвозмездное пользование помещение. Документы подлежат заверению ссудодателем (лицом, передавшим помещения в безвозмездное пользование Заявителя).

3) Оригинал, нотариально заверенная копия или копия, заверенная уполномоченным должностным лицом и печатью собственника имущества, письменного согласия собственника на осуществление сделки по передаче недвижимого имущества в безвозмездное пользование.

Отдельно стоит отметить, что данный документ является письменным подтверждением согласования собственником имущества передачи Заявителю имущества в безвозмездное пользование.

4) Копия документа-основания (в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего приложения), подтверждающего право собственности собственника на недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование, заверенная подписью уполномоченного должностного лица и печатью собственника имущества.

Представлению в Фонд подлежит свидетельство о государственной регистрации права собственности или выписка из государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на здание/сооружение/помещение, переданное Заявителю в безвозмездное пользование.

Долгосрочные договор безвозмездного пользования должен быть заключен на срок не менее срока, установленного п. 3.6.1. настоящего Порядка, а именно 31 декабря 2021 года.

10. Согласно п. 7 приложения №3 в комплект заявочных документов входят технические характеристики помещения, подлежащего переоборудованию, подписанные руководителем организации, с приложением копий документов, выданных отделением Бюро технической инвентаризации на помещения, подлежащие переоборудованию, заверенных уполномоченным должностным лицом организации.

Технические характеристики предоставляются в письменном виде, составляются в произвольной форме на основании данных Бюро технической инвентаризации. В технические характеристики помещения могут быть включены любые дополнительные данные, предоставление которых даст более полное представление о габаритах, вместимости, акустических и иных параметрах помещения, в котором располагается переоборудуемый кинозал.

Рекомендовано предоставлять технические характеристики помещения, распечатанные на официальном бланке юридического лица.

Обязательным приложением к технической характеристике помещения является документ, выданный отделением Бюро технической инвентаризации на помещения, подлежащие переоборудованию (например: технический паспорт здания, поэтажный план, экспликация и т.п.). Может быть приложен один любой документ, выданный отделением БТИ, отражающий основные параметры помещения. Предпочтение отдается техническому паспорту здания.

В случае если кинозал занимает отдельно стоящее здание, предоставляется документ, выданный БТИ, на все здание (пример: технический паспорт на здание).

В случае если кинозал занимает отдельное помещение в здании, предоставляется либо выписка на отдельно взятое помещение кинозала (пример: выписка из технического паспорта здания на помещения), либо документ на все здание.

Отдельно взятые листы технического паспорта или экспликации не принимаются к рассмотрению.

11. Согласно п. 8 приложения №3 в комплект заявочных документов входит характеристика населенного пункта с обязательным указанием количества кинозалов в населенном пункте, подписанная руководителем организации.

Характеристика предоставляется в письменном виде, составляется в произвольной форме. Обязательному указанию подлежит количество кинозалов в населенном пункте. Рекомендовано акцентировать, указано количество кинозалов в населенном пункте с учетом переоборудуемого кинозала или нет (пример: *В станице Должанская находятся 2 кинозала с учетом кинозала, на переоборудование которого запрашиваются денежные средства*).

В характеристику населенного пункта могут быть включены любые дополнительные данные, предоставление которых составит более полное представление о расположении кинозала и его посещаемости, например, прохождение через населенный пункт крупных транспортных артерий, удаленность от административного центра, обеспеченность района культурно-досуговыми центрами и т.д.

Рекомендовано предоставлять характеристику населенного пункта, распечатанную на официальном бланке юридического лица.

12. Согласно п. 9 приложения №3 в комплект заявочных документов входит оригинал справки от регионального (муниципального) органа власти или органа местного самоуправления, иного уполномоченного органа (организации) о численности жителей населенного пункта, где планируется переоборудование кинозала (при наличии).

Данная справка запрашивается с целью актуализации информации по количеству жителей в населенном пункте расположения кинозала.

Отдельно стоит отметить, что данные по численности населения предоставляются на населенный пункт, указанный в фактическом адресе кинозала (село, станица, город и т.п.), а не общерегиональная и районная численность населения.

Указанная справка может быть выдана любым уполномоченным на то органом.

Справка не является обязательным документом. Предоставляется при наличии.

13. Согласно п. 10 приложения №3 в комплект заявочных документов входит оригинал официального обращения (ходатайства) в адрес Фонда от регионального (муниципального) органа власти или местного самоуправления о необходимости переоборудования кинозала, в отношении которого подается Заявка (при наличии).

Обращение (ходатайство) не является обязательным документом. Предоставляется при наличии и не может служить заменой сопроводительного письма Заявителя, предусмотренного п.5.1. настоящего Порядка.

14. Согласно п. 11 приложения №3 в комплект заявочных документов входит презентация проекта переоборудования, содержащая описание сути переоборудования, технико-экономическое обоснование её целесообразности и необходимости финансовой поддержки, а также фотографические изображения помещения, подлежащего переоборудованию.

Презентация является титульным документом, дающим наиболее полное понимание целей и сути переоборудования. Презентация является основным документом, подлежащим рассмотрению Комиссией, в связи с чем призвана наиболее полно раскрывать суть и целесообразность проведения переоборудования кинозала.

Презентация составляется в произвольной форме. Рекомендовано составлять презентацию в Microsoft PowerPoint.

Рекомендовано указывать в презентации следующие позиции:

- территориальные и экономические характеристики населенного пункта в ракурсе обусловливающих посещаемость зала факторов,

- наличие или отсутствие в соседних населенных пунктах, регионе в целом иных культурно-досуговых центров и кинозалов, способных повлиять на уменьшение или увеличение зрительской аудитории,

- приблизительный экономический расчет окупаемости кинотеатра: регулярность проведения киносеансов, количество киносеансов, усредненная стоимость билета на сеанс, ожидаемое количество зрителей и т.д.,

- целесообразность проведения переоборудования (износ старого оборудования, отсутствие необходимого оборудования и т.п.),

- подробное описание выбранного оборудования,

- обоснование выбора указанного оборудования.

Обязательной составной частью презентации проекта являются фотографические изображения помещения. Рекомендовано демонстрировать как внутреннюю планировку помещений, так и внешний вид здания.

Помимо вышеизложенного в презентации может быть указана любая сопутствующая информация, которая с точки зрения Заявителя способна представить проект переоборудования кинозала в лучшем свете.

15. Согласно п. 12 приложения №3 в комплект заявочных документов входит планируемая смета на переоборудование кинозала по форме согласно приложению №1 к приложению № 6 к настоящему Порядку.

Важно: планируемая смета принимается только по форме приложения №1 к договору о предоставлении средств на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, связанных с созданием условий для показа национальных фильмов в населенных пунктах Российской Федерации с численностью населения до 500 тыс. человек (приложение №6 к настоящему Порядку).

Важно: планируемая смета заполняется и предоставляется исключительно в рублях Российской Федерации.

Отдельно стоит обратить внимание на то, что смета является не окончательной. Фонд допускает дальнейшее изменение сметы в связи с экономическими, финансовыми и иными факторами, не зависящими напрямую от воли сторон.

16. Согласно п. 13 приложения №3 в комплект заявочных документов входят реквизиты Заявителя, заверенные главным бухгалтером и руководителем организации, с приложением образца заполненного платежного поручения на сумму запрашиваемых средств.

Рекомендовано предоставлять реквизиты Заявителя, распечатанные на официальном бланке юридического лица, с обязательным заверением главным бухгалтером и руководителем организации.

17. Согласно п. 14 приложения №3 в комплект заявочных документов Заявителей, подающих Заявку на переоборудование помещений, расположенных в объекте культурного наследия, входит копия охранного обязательства на объект культурного наследия.

Представлению в Фонд подлежит копия охранного обязательства на объект культурного наследия, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Заявителя.

Заверению подлежит каждая страница документа либо осуществляется прошивка полного текста охранного обязательства (стопки листов), и заверению подлежит уже прошитый документ.

18. Согласно п. 15 приложения №3 в комплект заявочных документов Заявителей, подающих Заявку на переоборудование помещений, расположенных в объекте культурного наследия, входит копия согласия собственника помещений на проведение переоборудования заявленных помещений.

Согласие собственника имущества на проведение переоборудование помещений, размещенных в объекте культурного наследия, должно быть оформлено в письменном виде на официальном бланке и однозначно выражать волю собственника имущества относительно проведения работ по переоборудованию кинозала, размещенного в объекте культурного наследия.

19. Согласно п. 16 приложения №3 в комплект заявочных документов Заявителей, подающих Заявку на переоборудование помещений, расположенных в объекте культурного

наследия, при условии, что переоборудование помещения тем или иным образом затрагивает конструктивные элементы задания (объекта культурного наследия) или иные элементы, входящие в предмет охраны, входит копия официального разрешительного документа, выданного уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия органом, на проведение переоборудования заявленных помещений.

Представлению в Фонд подлежит копия официального разрешительного документа, выданного уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия органом, на проведение переоборудования заявленных помещений, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Заявителя.

20. Согласно п. 17 приложения №3 в комплект заявочных документов для Заявителей, подающих Заявку на возмещение расходов, входят документы (договоры, акты, товарные накладные, платежные документы и т.п.), подтверждающие приобретение и постановку на учет оборудования, заверенные уполномоченным должностным лицом и печатью юридического лица.

Данные документы необходимо предоставлять в том случае, если Заявитель планирует возместить средства, потраченные на приобретение оборудования, указанного в приложении № 1 к настоящему Порядку, в период с 01 июля 2017 года, при условии, что на день подачи Заявки в кинозале не осуществлялся кинопоказ.

Таким образом, данные документы не предоставляются в случае, если закупка оборудования планируется после заключения договора с Фондом.

К указанным в настоящем пункте документам относятся:

- копии договоров со всеми приложениями и дополнительными соглашениями на приобретение в собственность оборудования;
- копии товарных накладных на оборудование и (или) акты;
- в случае невключения затрат на монтажные услуги в стоимость заявленного оборудования, документы, подтверждающие затраты на монтаж оборудования - копии договоров со всеми приложениями и акты оказания монтажных услуг;
- в случае приобретения импортного оборудования у зарубежного поставщика за иностранную валюту, документы, подтверждающие валютные операции (дополнительно предоставляются копия таможенной декларации на товары (форма ДТ), копии документов, подтверждающих перечисление валюты поставщику);
- копии технической документации и регистрационных документов (в случае если оборудование подлежит регистрационному учету) на приобретенное оборудование (в т.ч. оригинал письма с указанием года выпуска основных средств с подписью и печатью поставщика), позволяющих идентифицировать оборудование и подтвердить год его производства;
- копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования (формы, разработанные для этих целей и соответствующим образом утвержденные в организации);
- копии платежных документов: платежные поручения и (или) инкассовые поручения и (или) платежные требования и (или) платежные ордера, подтверждающих фактическую оплату оборудования, монтажных услуг;
- иные документы.

21. К комплекту документов прилагается электронный носитель (DVD диск или USB flash-носителе), на котором находится вся информация, содержащаяся в Заявке, в формате Excel и PDF.

22. На каждый отдельный кинозал предоставляется отдельная Заявка с приложением полного комплекта заявочной документации в соответствии с условиями настоящего Порядка.

В случае подачи в Фонд двух или более Заявок, оригиналы документов, необходимые к предоставлению согласно приложению №3 к настоящему Порядку, могут быть представлены в виде нотариально заверенных копий.

23. Не принимаются к рассмотрению Заявки на переоборудование (оборудование) помещений, расположенных в объектах незавершенного строительства, то есть кинозалы, расположенные в зданиях, не сданных в эксплуатацию в законодательно установленном порядке.

24. Согласно п. 18 приложения №3 в комплект заявочных документов для Заявителей входит справка о наличии у Заявителя опыта работы в сфере культуры и(или) кинематографии не менее 3 (трех) лет до даты подачи Заявки на переоборудование кинозала.

Данная справка составляется в свободной форме на официальном бланке Заявителя и подлежит подписанию уполномоченным должностным лицом.

В данной справке отражается информация, дающая возможность оценить наличие фактического опыта у Заявителя в сфере культуры (организация культурно-массовых мероприятий, выставок, концертов и т.п.) и (или) кинематографии (показ киновидеопродукции, организация и проведение кинофестивалей и т.п.).

Для юридических лиц, образованных в следствии реорганизации и(или) являющихся правопреемниками реорганизованного юридического лица в силу закона и(или) на основании передаточного акта, при составлении указанной справки учитывается опыт прекративших свою деятельность в следствии реорганизации юридических лиц, вошедших в состав вновь образованного юридического лица, или лиц, чьим правопреемником является Заявитель.

Заявителям, указывающим в справке о наличии опыта работы в сфере культуры и(или) кинематографии опыт работы ранее реорганизованных юридических лиц, необходимо приложить к справке копии документов, подтверждающих правопреемство Заявителя в отношении прекратившего свою деятельность юридического лица, как то: распоряжение о реорганизации юридического лица, выписка или лист записи ЕГРЮЛ, передаточный акт.

Приложение № 5

к Порядку и условиям предоставления средств,
источником финансового обеспечения которых
является субсидия, организациям, осуществляющим кинопоказ

КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЙТИНГА ЗАЯВИТЕЛЕЙ

При составлении рейтинга Заявителей учитываются следующие критерии:

I) обеспеченность жителей региона и населенного пункта по месту нахождения переоборудуемого кинозала цифровым кинопоказом;

II) количество жителей населенного пункта по месту нахождения переоборудуемого кинозала;

III) продолжительность и опыт работы Заявителя в сфере киновидеообслуживания населения;

IV) потребность региона (муниципального образования) в переоборудовании кинозала;

V) профессиональная экспертная оценка Заявок на переоборудование кинозалов.

Оценка каждого критерия производится по следующим показателям:

I. Критерий «Обеспеченность жителей региона и населенного пункта по месту нахождения переоборудуемого кинозала цифровым кинопоказом»

1. Показатель «Обеспеченность жителей региона по месту нахождения переоборудуемого кинозала современным цифровым кинопоказом» - суммарное количество цифровых кинозалов в регионе расположения переоборудуемого кинозала по отношению к количеству жителей региона.

2. Показатель «Обеспеченность жителей населенного пункта по месту нахождения переоборудуемого кинозала современным цифровым кинопоказом» - суммарное количество цифровых кинозалов в населенном пункте расположения переоборудуемого кинозала по отношению к количеству баллов по критерию «Количество жителей населенного пункта по месту нахождения переоборудуемого кинозала».

При расчете показателей 1 и 2 данного критерия учитываются кинозалы, осуществлявшие в период с 1 января 2018 года демонстрацию фильмов, вышедших в кинотеатральный прокат в 2017 и 2018 годах и привлекших на территории Российской Федерации более 200 тыс. зрителей и зарегистрированные в ЕАИС.

Способ определения: Среднее арифметическое значение показателей 1 и 2 данного критерия.

Способ расчета показателя «Обеспеченность жителей региона по месту нахождения переоборудуемого кинозала современным цифровым кинопоказом»:

Региону с минимальной обеспеченностью цифровым кинопоказом, а также региону с минимальным положительным уровнем обеспеченности, присваивается 200 баллов, иным регионам присваивается количество баллов, пропорциональное их уровню обеспеченности, в соответствии с нижеприведенной формулой.

Количество баллов по показателю = минимальный положительный уровень обеспеченности цифровым кинопоказом в регионе, среди регионов, на переоборудование кинозалов в которых поданы Заявки / уровень обеспеченности цифровым кинопоказом в регионе * 200

Способ расчета показателя «Обеспеченность жителей населенного пункта по месту нахождения переоборудуемого кинозала современным цифровым кинопоказом»:

Населенному пункту с минимальной обеспеченностью цифровым кинопоказом, а также населенному пункту с минимальным положительным уровнем обеспеченности, присваивается 300 баллов, иным населенным пунктам присваивается количество баллов, пропорциональное их уровню обеспеченности, в соответствии с нижеприведенной формулой.

Количество баллов по показателю = минимальный положительный уровень обеспеченности цифровым кинопоказом в населенном пункте, среди населенных пунктов, на переоборудование кинозалов в которых поданы Заявки / уровень обеспеченности цифровым кинопоказом в населенном пункте *300

Источники информации:

- данные ЕАИС;
- данные «Всероссийской переписи населения Российской Федерации 2010 года»;
- справка от регионального (муниципального) органа власти или органа местного самоуправления, иного уполномоченного органа о численности жителей населенного пункта, где планируется переоборудование кинозала.

II. Критерий «Количество жителей населенного пункта по месту нахождения переоборудуемого кинозала».

Способ расчета:

Для населенных пунктов с количеством жителей 100 000 человек и менее:

Сумма баллов по критерию = количество жителей населенного пункта / 1000

Для населенных пунктов с количеством жителей более 100 000 человек:

Сумма баллов по критерию = 100 баллов + (количество жителей населенного пункта – 100 000)/2000

Источники информации:

- данные «Всероссийской переписи населения Российской Федерации 2010 года»;
- справка от регионального (муниципального) органа власти или органа местного самоуправления, иного уполномоченного органа о численности жителей населенного пункта, где планируется переоборудование кинозала.

III. Критерий «Продолжительность и опыт работы Заявителя в сфере киновидеообслуживания населения».

1. Показатель «Продолжительность работы на рынке».

Оцениваемый период: период с момента государственной регистрации юридического лица до момента подачи Заявки.

Способ определения: баллы присваиваются пропорционально количеству лет, прошедших с момента государственной регистрации (более 10 лет – 50 баллов, 5-10 лет – 40 баллов, менее 5 лет – 30 баллов).

Источники информации - выписка из ЕГРЮЛ.

2. Показатель «Опыт работы Заявителя в сфере киновидеообслуживания населения».

Оцениваемый период: период с момента регистрации Заявителя в ЕАИС до момента подачи Заявки.

Способ определения: баллы присваиваются за количество кинозалов, на базе которых осуществлял свою деятельность Заявитель (более 10 кинозалов – 100 баллов, 6-10 кинозалов – 80 баллов, 5 и менее кинозалов – 60 баллов).

Источники информации:

- данные о кинозалах, указанные Заявителем в перечене документов по организации (приложение № 3 к настоящему Порядку);

- данные ЕАИС.

IV. Критерий «Потребность региона в переоборудовании кинозала»

Способ определения:

Заявителям, предоставившим в рамках Заявки официальное обращение в адрес Фонда от регионального органа власти о необходимости переоборудования кинозала, в отношении которого подается Заявка, присваиваются 75 баллов.

V. Критерий «Профессиональная экспертная оценка Заявок на переоборудование кинозалов».

Критерий отражает совокупное экспертное мнение членов Комиссии о целесообразности выделения средств Заявителю на основании рассмотрения документов, содержащихся в Заявке.

Способ определения:

Заявка оценивается по 10 бальной шкале (от 1 до 10), где 10 наивысшая оценка. Итоговые баллы по критерию рассчитываются как произведение среднего арифметического оценок проголосовавших членов Комиссии и балльного множителя. Бальный множитель равен 100.

Итоговая оценка Заявки складывается из суммы полученных оценок по всем вышеперечисленным критериям. При составлении рейтинга Заявителей учитывается итоговая оценка Заявки.

Приложение № 6
к Порядку и условиям предоставления средств,
источником финансового обеспечения которых
является субсидия, организациям, осуществляющим кинопоказ

ДОГОВОР
о предоставлении средств на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, связанных с созданием условий для показа национальных фильмов в населенных пунктах Российской Федерации с численностью населения до 500 тыс. человек

г. Москва «____» _____ 2018 г.

Федеральный фонд социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии, именуемый далее Фонд, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое/ый далее Получатель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Фондом Получателю средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, полученная Фондом из федерального бюджета в 2018 году (далее – средств), на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, связанных с созданием условий для показа национальных фильмов (далее по тексту – переоборудование) в кинозале, расположенном по адресу: _____ (далее - кинозал).

1.2. Сметная стоимость переоборудования кинозала составляет _____ (_____) рублей согласно планируемой смете на переоборудование кинозала (приложение №1).

1.3. Средства предоставляются Фондом Получателю в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета на поддержку кинематографии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2016 года № 38, и Соглашением с Министерством культуры Российской Федерации от 03.05.2017г. № 054-11-719 «О предоставлении Федеральному фонду социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии субсидии из федерального бюджета на поддержку кинематографии в 2017 - 2019 годах» и Порядком и условиями предоставления средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, организациям, осуществляющим кинопоказ, утвержденными приказом Фонда кино от ___ _____ 20__г. №___.

1.4. Получатель гарантирует, что на момент заключения настоящего договора:

1.4.1. у Получателя отсутствуют просроченные задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1.4.2. в отношении Получателя не проводятся процедуры ликвидации или банкротства;

1.4.3. деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.5. Кинозал принадлежит Получателю на праве _____, что подтверждается _____ /Получатель владеет кинозалом на основании договора аренды _____.

1.6. Стороны обязуются исполнять настоящий договор добросовестно, не заключать с третьими лицами договоры и соглашения, противоречащие условиям настоящего договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Фонд обязуется:

2.1.1. Предоставить Получателю в соответствии с настоящим договором средства в размере _____ (_____) рублей, на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, связанных с переоборудованием кинозала, в сроки, установленные пунктом 2.1.2. настоящего договора, путем перечисления на расчетный счет, открытый Получателем.

2.1.2. Осуществить перечисление средств не позднее "____"_____ 2018 года.

2.2. Указанные в пункте 2.1.1. денежные средства предоставляются Получателю на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, связанных с переоборудованием кинозала, в период с 01 июля 2017 года и до 15 декабря 2018 года.

2.3. Получатель имеет право осуществлять финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов за счет средств, перечисленных Фондом, исключительно в соответствии с перечнем затрат, связанных с созданием условий для показа национальных фильмов в населенных пунктах Российской Федерации с численностью населения до 500 тыс. человек (приложение №2).

2.4. Фонд осуществляет контроль:

- за целевым использованием Получателем средств, полученных в рамках настоящего договора;
- за соблюдением Получателем иных обязательств, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего договора.

В связи с чем Фонд вправе:

2.4.1. Проводить проверки соблюдения Получателем условий, установленных настоящим договором, уведомив об этом Получателя не менее, чем за 5 (пять) суток.

2.4.2. Запрашивать и получать любые материалы, информацию и документы, касающиеся расходования всех средств, затраченных на переоборудование кинозала.

2.5. Получатель обязуется:

2.5.1. Обеспечить при необходимости финансирование переоборудования кинозала за счет собственных и (или) привлеченных средств и его завершение в предусмотренные настоящим договором сроки.

Фонд не несет каких-либо иных обязательств перед Получателем, кроме предусмотренных настоящим договором.

2.5.2. Производить финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, связанных с переоборудованием кинозала, в соответствии с целевым назначением согласно условиям настоящего договора (приложение №2).

2.5.3. Вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в соответствии с настоящим договором.

2.5.4. Предоставлять Фонду отчетность в объеме и сроки, установленные разделом 3 настоящего договора.

2.5.5. В срок до 31 декабря 2021 года осуществлять в оборудованном (переоборудованном) за счет средств, выделенных Фондом, кинозале демонстрацию социальной рекламы, предоставленной Министерством культуры Российской Федерации и(или) Фондом кино, в объеме не более 10% (десяти процентов) экранного времени, отведенного на демонстрацию рекламы в рамках одного сеанса.

2.5.6. Завершить переоборудование кинозала в полном объеме и приступить к кинопоказу в кинозале в срок до 15 декабря 2018 года.

2.5.7. Письменно и заблаговременно (не позднее 7 (семи) календарных дней после совершения юридического действия, повлекшего изменение планируемой сметной стоимости переоборудования кинозала) информировать Фонд об изменении сметной стоимости переоборудования кинозала.

2.5.8. В срок до 31 декабря 2021 года осуществлять в оборудованном (переоборудованном) за счет средств, выделенных Фондом, кинозале показ отечественных фильмов Российской Федерации в объёме не менее 50% (пятьдесят процентов) киносеансов в каждом квартале календарного года.

При этом Сторонами достигнуто понимание что:

1. обязанность по соблюдению доли национальных фильмов Российской Федерации в объёме не менее 50% (пятьдесят процентов) киносеансов в каждом квартале календарного года распространяется в том числе и на неполный квартал;

2. под показом понимается исключительно платная публичная демонстрация фильма при наличии зрителей;

3. учет Фондом кино сеанса при расчете доли национальных фильмов будет осуществляться согласно критериям, изложенным в приложении № 5 к настоящему договору.

2.5.9. С момента начала кинопоказа зарегистрироваться и в установленном порядке передавать сведения в Единой федеральной автоматизированной информационной системе сведений о показах фильмов в кинозалах (ЕАИС).

2.5.10. После завершения переоборудования кинозала в соответствии с условиями настоящего договора разместить на входных дверях в кинозал, переоборудованный за счет средств, предоставленных по настоящему договору, табличку, содержащую логотип Министерства культуры Российской Федерации и Фонда и текст «Модернизация кинозала произведена при поддержке Министерства культуры Российской Федерации и Фонда кино».

2.5.11. Письменно и заблаговременно (не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней) информировать Фонд о завершении переоборудования кинозала в соответствии с условиями настоящего договора и планируемой дате первого кинопоказа в переоборудованном кинозале.

2.5.12. В рамках настоящего договора осуществлять операции со средствами, источником финансового обеспечения которых является субсидия,

либо через кредитные организации, отвечающие следующим критериям:

- наличие у кредитной организации генеральной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковской деятельности,

- участие кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»,

- нахождение контрольного пакета акций кредитной организации у государства (РФ);

либо (при наличии) через лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, являющихся участниками бюджетного процесса, в территориальном органе Федерального казначейства.

3. Порядок предоставления Получателем отчетности

3.1. В случае, если Получателем до момента заключения договора были произведены затраты на переоборудование кинозала, Получатель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения настоящего договора предоставить отчетность (по форме приложения №3 к настоящему договору) по затратам, произведенным на переоборудование кинозала до момента заключения настоящего договора.

3.2. Получатель по итогам завершения переоборудования кинозала в сроки, установленные п. 2.5.6. настоящего договора, обязуется завершить все окончательные расчеты с контрагентами и в течение следующих 30 (тридцати) календарных дней предоставить в Фонд:

- финансовый отчет, подтверждающий использование на переоборудование кинозала как перечисленных Фондом средств, так и иных средств, за весь период переоборудования кинозала, по форме, утвержденной приложением №3 к настоящему договору;

- реестр первичных оправдательных документов для отчета за средства, потраченные на переоборудование кинозала, подтверждающего целевое использование перечисленных Фондом средств, по форме, утвержденной приложением № 4 к настоящему договору.

3.3. Получатель обязуется в течение 7 (семи) рабочих дней после получения соответствующего запроса:

- предоставлять Фонду дополнительно любую информацию и документы, касающиеся использования средств, в том числе сведения о привлекаемых организациях - соисполнителях;

- предоставлять Фонду, а также иным уполномоченным государственным и региональным органам, органам местного самоуправления, органам контроля и надзора всю финансовую и сопутствующую информацию по переоборудованию кинозала.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Каждая из Сторон не несет ответственности по обязательствам другой Стороны перед третьими лицами, в том числе по платежам в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также выплате авторского вознаграждения.

4.3. В случае установления по результатам проверок, осуществляемых Фондом, Минкультуры России, а также иными уполномоченными государственными и региональными органами, органами местного самоуправления, органами контроля и надзора фактов нарушения целей и/или условий использования средств, а также

нарушения (несоблюдения) Получателем условий договора, предусмотренных п.п.2.3., п.п. 2.5.1., п.п. 2.5.2., п.п.2.5.6., п.п.2.5.9., Получатель обязуется принять меры к устранению выявленных нарушений в течение 14 (четырнадцати) дней с момента получения от Фонда соответствующего акта о результатах проверки или претензионного письма.

4.4. В случае неисполнения Получателем п. 4.3. настоящего договора в части неисполнения обязательств, предусмотренных п.п.2.5.1., п.п.2.5.6., п.2.5.9. настоящего договора, Фонд вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке и потребовать от Получателя возврата перечисленных Фондом средств в полном объеме с уплатой процентов за весь период их использования (с момента получения на расчетный счет до момента осуществления возврата) в размере ключевой ставки ЦБ РФ, установленной на момент выявления нарушения, в течение 14 (четырнадцати) дней с момента получения соответствующего уведомления от Фонда, а Получатель обязуется в случае получения соответствующего уведомления от Фонда возвратить средства, полученные по настоящему договору, с уплатой неустойки в установленные Фондом сроки.

Решение о расторжении договора принимается Фондом в одностороннем порядке и доводится до сведения Получателя в десятидневный срок с момента принятия соответствующего решения.

4.5. В случае неисполнения Получателем п. 4.3. настоящего договора в части фактов нарушения целей и/или условий использования средств, установленных п.п.2.3. и п.п.2.5.2. настоящего договора, Фонд вправе потребовать возврата средств в полном объеме или в части средств, использованных с нарушением целей и/или условий использования средств, с уплатой процентов за весь период их использования (с момента получения на расчетный счет до момента осуществления возврата) в размере ключевой ставки ЦБ РФ, установленной на момент выявления нарушения, в течение 14 (четырнадцати) дней с момента получения соответствующего уведомления от Фонда, а Получатель обязуется в случае получения соответствующего уведомления от Фонда возвратить средства, полученные по настоящему договору, с уплатой неустойки в установленные Фондом сроки.

Решение об использовании полученных по настоящему договору средств принимается Фондом в одностороннем порядке на основании представленной финансовой документации и доводится до сведения Получателя в десятидневный срок с момента принятия соответствующего решения.

4.6. В случае нарушения Получателем п.п.2.5.4., п.п.2.5.7. настоящего договора, Фонд вправе на свое усмотрение:

- либо расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке и потребовать от Получателя возврата перечисленных Фондом средств в полном объеме с уплатой процентов за весь период их использования (с момента получения на расчетный счет до момента осуществления возврата) в размере ключевой ставки ЦБ РФ, установленной на момент выявления нарушения, а Получатель обязуется в случае получения соответствующего уведомления от Фонда возвратить средства, полученные по настоящему договору, с уплатой неустойки в установленные Фондом сроки;

- либо взыскать с Получателя штрафные санкции в размере ключевой ставки ЦБ РФ на момент неисполнения обязательства за каждый день просрочки исполнения обязательства, а Получатель обязуется в случае получения соответствующего

уведомления от Фонда произвести уплату соответствующих штрафных санкций в установленные Фондом сроки.

Решение о расторжении договора принимается Фондом в одностороннем порядке и доводится до сведения Получателя в десятидневный срок с момента принятия соответствующего решения.

Уплата штрафных санкций не освобождает Получателя от исполнения обязательств по договору.

4.7. В случае, если Получателем не соблюдены условия договора, предусмотренные п.1.4., п.1.5., п.1.6., п.5.1. настоящего договора, договор подлежит одностороннему расторжению со стороны Фонда, а Получатель обязуется в месячный срок после расторжения договора осуществить возврат денежных средств, полученных по настоящему договору с уплатой процентов за весь период пользования денежными средствами (с момента получения на расчетный счет до момента осуществления возврата) вследствие неосновательного получения или сбережения в порядке, предусмотренном ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.8. В случае, если в результате изменения сметной стоимости переоборудования кинозала, утвержденной настоящим договором, сумма денежных средств, предоставленных Получателю согласно п.2.1.1. настоящего договора, превысит сметную стоимость переоборудования кинозала, Получатель обязуется в месячный срок после изменения сметной стоимости перечислить Фонду излишне уплаченные денежные средства.

4.9. В случае неисполнения Получателем настоящего договора в части неисполнения обязательств, предусмотренных п.п.2.5.8. настоящего договора, Фонд вправе на свое усмотрение:

- либо расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке и потребовать от Получателя возврата перечисленных Фондом средств в полном объеме с уплатой процентов за весь период их использования (с момента получения на расчетный счет до момента осуществления возврата) в размере ключевой ставки ЦБ РФ, установленной на момент выявления нарушения, в течение 14 (четырнадцати) дней с момента получения соответствующего уведомления от Фонда, а Получатель обязуется в случае получения соответствующего уведомления от Фонда возвратить средства, полученные по настоящему договору, с уплатой неустойки в установленные Фондом сроки.

Решение о расторжении договора принимается Фондом в одностороннем порядке и доводится до сведения Получателя в десятидневный срок с момента принятия соответствующего решения;

- либо взыскать с Получателя неустойку, которую Получатель обязуется в случае получения соответствующего уведомления от Фонда уплатить в установленные Фондом сроки.

Неустойка за неисполнение Получателем настоящего договора в части неисполнения обязательств, предусмотренных п.п.2.5.8. настоящего договора, рассчитывается согласно следующим критериям:

- при достижении значения показателя показа отечественных фильмов Российской Федерации в объёме от 49% (сорока девяти процентов) до 50% (пятидесяти процентов) киносеансов в каждом квартале календарного года - 5% (пять процентов) от дохода, полученного Получателем от продажи билетов на киносеансы в переоборудованном за счет средств Фонда кинозале, за отчетный период;

- при достижении значения показателя показа отечественных фильмов Российской Федерации в объёме от 45% (сорока пяти процентов) до 49% (сорока девяти процентов) - 10% (десять процентов) от дохода, полученного Получателем от продажи билетов на киносеансы в переоборудованном за счет средств Фонда кинозале, за отчетный период;

- при не достижении значения показателя 45% (сорок пять процентов) показа отечественных фильмов Российской Федерации - в размере 25% (двадцати пяти процентов) от дохода, полученного Получателем от продажи билетов на киносеансы в переоборудованном за счет средств Фонда кинозале, за отчетный период.

В соответствии с п.п. 2.5.8. настоящего договора под отчетным периодом понимается один квартал. Для понимания настоящего договора кварталами признаются следующие временные отрезки:

с 01 января до 31 марта календарного года,

с 01 апреля до 30 июня календарного года,

с 01 июля до 30 сентября календарного года,

с 01 октября до 31 декабря календарного года.

Сторонами согласовано, что расчет дохода Получателя от продажи билетов на киносеансы в переоборудованном за счет средств Фонда кинозале осуществляется Фондом на основании данных Единой федеральной автоматизированной системы сведений о показах фильмов в кинозалах.

Сторонами достигнуто понимание, что неустойка может начисляться многократно, но не более одного раза за один отчетный период.

Сторонами также достигнуто соглашение, что факт нарушения Получателем условий п.п.2.5.8. настоящего договора устанавливается Фондом на основании данных Единой федеральной автоматизированной системы сведений о показах фильмов в кинозалах, а также в соответствии с приложением № 5 к настоящему договору.

4.10. В случае установления по результатам проверок, осуществляемых Фондом, а также иными уполномоченными органами или организациями факта(ов) передачи недостоверной информации Фонд вправе взыскать с Получателя неустойку в размере 25% (двадцати пяти процентов) от дохода, полученного Получателем от продажи билетов на киносеансы в переоборудованном за счет средств Фонда кинозале, за отчетный период, а Получатель обязуется в случае получения соответствующего уведомления от Фонда произвести уплату соответствующей неустойки в установленные Фондом сроки.

При этом для понимания настоящего пункта договора отчетным периодом признаются следующие временные отрезки:

с 01 января до 31 марта календарного года,

с 01 апреля до 30 июня календарного года,

с 01 июля до 30 сентября календарного года,

с 01 октября до 31 декабря календарного года.

Сторонами достигнуто соглашение, что документом, подтверждающим факт передачи недостоверной информации в Единую федеральную автоматизированную информационную систему сведений о показах фильмов в кинозалах (ЕАИС) и являющимся основанием для начисление договорной неустойки, установленной настоящим пунктом, является акт проверки, подписанный уполномоченным Фондом лицом.

Сторонами согласовано, что расчет дохода Получателя от продажи билетов на киносеансы в переоборудованном за счет средств Фонда кинозале осуществляется Фондом на основании данных Единой федеральной автоматизированной системы сведений о показах фильмов в кинозалах.

4.11. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы подразумеваются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, политические и экономические изменения, непосредственно влияющие на исполнение договорных обязательств, которые наступили независимо от воли сторон (пожары, землетрясения, наводнения, эпидемии, аварии, взрывы, несчастные случаи, забастовки, массовые беспорядки, волнения гражданского населения, действия враждебных сил, война, а также установления органов власти всех уровней, предписания судебных органов), временное или полное прекращение финансирования Фонда, а также все другие события и обстоятельства, которые Стороны не могли предвидеть и/или предотвратить.

При наступлении таких обстоятельств Сторона по настоящему договору, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна известить в течение 7 (семи) дней другую Сторону, приложив соответствующее доказательство (справку, копию соответствующего акта государственного органа).

Стороны установили, что извещение без предоставления соответствующих доказательств не рассматривается Сторонами как основание освобождения от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору.

4.12. В случае нарушения по вине Фонда сроков перечисления средств, предусмотренных пунктом 2.1.2. настоящего договора, Получатель соразмерно не несет ответственности за нарушение сроков переоборудования кинозала и за изменение сметной стоимости переоборудования кинозала.

5. Особые условия

5.1. Получатель гарантирует, что на день подписания настоящего договора им не приняты обязательства по отношению к третьим лицам, препятствующие выполнению обязательств по настоящему Договору.

6. Заключительные положения

6.1. Все споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке по месту нахождения Фонда.

6.2. Изменение условий настоящего договора может осуществляться по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему договору, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами своих обязательств.

6.4. Надлежащее исполнение обязательств по переоборудованию кинозала и целевому использованию средств, предоставленных Фондом, оформляется актом об исполнении обязательств, подписанным Сторонами договора, по представлении Получателем в Фонд:

- финансового отчета, подтверждающего использование на переоборудование кинозала как перечисленных Фондом средств, так и внебюджетных средств, за весь период переоборудования кинозала, по форме, утвержденной приложением №3 к настоящему договору;

- реестра первичных оправдательных документов для отчета за средства, потраченные на переоборудование кинозала, подтверждающего целевое использование перечисленных Фондом средств, по форме, утвержденной приложением №4 к настоящему договору.

6.5. После подписания настоящего договора уполномоченными представителями Сторон все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к данному договору, теряют силу, если они противоречат настоящему договору в целом или отдельным его приложениям.

6.6. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

6.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Фонд: Федеральный фонд социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии	Получатель:
Юридический адрес: 127006, г.Москва, Воротниковский пер., д. 12, стр.1 ИНН 7710056226 / КПП 771001001 Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО) БИК: 044525745 к/сч: 30101810345250000745 р/с: 40503810900000007250	

Подписи сторон

От Фонда

_____

_____ /_____/

МП

От Получателя

_____

_____ /_____/

МП

Приложение №1
к договору о предоставлении средств на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, связанных с созданием условий для показа национальных фильмов в населенных пунктах Российской Федерации с численностью населения до 500 тыс. человек
от___ _____2018 г. №_____

Планируемая смета на переоборудование кинозала

№	Статья затрат	Кол-во	Стоимость	Сумма, руб.
1000	**Приобретение**			
1001	цифрового кинопроектора с линзой и лампой			
1002	аксессуаров для кинопроектора, включая пьедестал, вентилятор и патрубок вытяжной вентиляции и т.д.			
1003	сервера воспроизведения			
1004	киноэкрана			
1005	системы для 3D показа (очки в стоимость не входят)			
1006	звукового кинопроцессора			
1007	колонок окружения			
1008	усилителей мощности			
1009	сабвуферов			
1010	заэкранных громкоговорителей			
1011	активной звуковой колонки для контроля звука			
1012	источника бесперебойного питания			
1013	рэкового шкафа			
1014	комплекта коммутации для цифрового и звукового оборудования, кабельной продукции			
1015	кресел			
1016	программно-аппаратных средств			
2000	**Оплата услуг по монтажу**			
3000	**Оплату доставки оборудования и комплектующих**			
	Итого:			

От Получателя
_____/ _____ / М.П.
От Фонда
_____/_____/ М.П.

Приложение №2
к договору о предоставлении средств на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, связанных с созданием условий для показа национальных фильмов в населенных пунктах Российской Федерации с численностью населения до 500 тыс. человек
от___ _____2018 г. №_____

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С СОЗДАНИЕМ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОКАЗА НАЦИОНАЛЬНЫХ ФИЛЬМОВ В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ С ЧИСЛЕННОСТЬЮ НАСЕЛЕНИЯ ДО 500 ТЫС. ЧЕЛОВЕК

1. Приобретение:
   1) цифрового кинопроектора с объективом и лампой[3];
   2) аксессуаров для кинопроектора, включая пьедестал, вентилятор и патрубок вытяжной вентиляции и т.д.;
   3) сервера воспроизведения;
   4) киноэкрана;
   5) системы для 3D показа[4];
   6) звукового кинопроцессора;
   7) колонок окружения;
   8) усилителей мощности;
   9) сабвуферов;
   10) заэкранных громкоговорителей;
   11) активной звуковой колонки для контроля звука;
   12) источника бесперебойного питания;
   13) рэкового шкафа;
   14) комплекта коммутации для цифрового и звукового оборудования, кабельной продукции;
   15) кресел;
   16) программно-аппаратных средств (включая систему автоматизированной продажи билетов) с лицензионным программным обеспечением систем автоматизированной продажи билетов и систем управления базами данных, предусматривающих наличие разграничений прав доступа пользователей к программным средствам обработки и передачи информации.

   Расходы, связанные с приобретением оборудования для создания условий для показа национальных фильмов, принимаются к учету только в случае, если приобретаемое оборудование не было в употреблении и выпущено не ранее 1 января 2016 года.
2. Оплата услуг по монтажу приобретенного оборудования.
3. Оплата доставки приобретенного оборудования и комплектующих в пределах территории Российской Федерации.

От Получателя
_____/ _____ / М.П.

От Фонда
_____/_____/ М.П.

---

[3] В случае если цифровой кинопроектор произведен за рубежом, код проектора согласно ТН ВЭД должен соответствовать коду 8528699901.

[4] Необязательна для установки. Очки в стоимость не входят.

Приложение №3
к договору о предоставлении средств на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, связанных с созданием условий для показа национальных фильмов в населенных пунктах Российской Федерации с численностью населения до 500 тыс. человек
от___ _____2018 г. №_____

Кинозал_____

"__" _____ 201_ г.

Финансовый отчет по статьям затрат за период с _____ 20___ г. по _____ 20___ г.

№ п/п	**Статья затрат**	**Израсходовано за отчеотчетный месяц**
		(руб.)
1000	**Приобретение**	
1001	цифрового кинопроектора с линзой и лампой	
1002	аксессуаров для кинопроектора, включая пьедестал, вентилятор и патрубок вытяжной вентиляции и т.д.	
1003	сервера воспроизведения	
1004	киноэкрана	
1005	системы для 3D показа (очки в стоимость не входят)	
1006	звукового кинопроцессора	
1007	колонок окружения	
1008	усилителей мощности	
1009	сабвуферов	
1010	заэкранных громкоговорителей	
1011	активной звуковой колонки для контроля звука	
1012	источника бесперебойного питания	
1013	рэкового шкафа	
1014	комплекта коммутации для цифрового и звукового оборудования, кабельной продукции	
1015	кресел	
1016	программно-аппаратных средств	
2000	**Оплата услуг по монтажу**	
3000	**Оплату доставки оборудования и комплектующих**	
Итого		

От Получателя
_____/ _____ / М.П.

От Фонда
_____/_____/ М.П.

Приложение №4
к договору о предоставлении средств на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, связанных с созданием условий для показа национальных фильмов в населенных пунктах Российской Федерации с численностью населения до 500 тыс. человек
от____ _____2018 г. №_____

Реестр первичных оправдательных документов для отчета за средства, потраченные на переоборудование кинозала по договору от_____ № ___

Договор					Документы												Акты			Итого расходов		Примечания
Контрагент	Виды работ/ услуг	Номер	Дата	Сумма	П/п №	Дата	Сумма	Счет №	Дата	Сумма	ТН №	Дата	Сумма	Сч. ф. №	Дата	Сумма	№	Дата	Сумма	Бюджетные	Внебюджетные	

Итого: 0,00 0,00

Генеральный директор:

Главный бухгалтер:

Дата отчета

Приложение к реестру: копии первичных оправдательных документов, заверенные печатью организации.

От Получателя
_____/ _____ / М.П.

От Фонда
_____/_____/ М.П.

Приложение №5
к договору о предоставлении средств на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, связанных с созданием условий для показа национальных фильмов в населенных пунктах Российской Федерации с численностью населения до 500 тыс. человек
от____ _____2018 г. №_____

КРИТЕРИИ УЧЕТА ФОНДОМ КИНО СЕАНСА ПРИ РАСЧЕТЕ ДОЛИ ОТЕЧЕСТВЕННЫХ ФИЛЬМОВ В ОБЪЕМЕ НЕ МЕНЕЕ 50% В КВАРТАЛ В ОБОРУДОВАННОМ (ПЕРЕОБОРУДОВАННОМ) КИНОЗАЛЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ВЫДЕЛЕННЫХ ФОНДОМ КИНО (пункт 2.5.8. договора)

1. Начало демонстрации отечественных игровых фильмов должно осуществляться в период с 08 часов 00 минут до 01 часов 00 минут по местному времени.

2. Начало демонстрации отечественных анимационных фильмов должно осуществляться в период с 08 часов 00 минут до 22 часов 00 минут по местному времени.

3. Продолжительность сеанса не должна быть менее 41 минуты.

4. Продолжительность сеанса должна быть не менее хронометража, установленного в прокатном удостоверении фильма.

5. Показ отечественных фильмов должен осуществляться на оборудовании, приобретенном за счет средств Фонда.

От Получателя
_____/_____/ М.П.

От Фонда
_____/_____/ М.П.

Приложение № 7
к Порядку и условиям предоставления средств,
источником финансового обеспечения которых
является субсидия, организациям, осуществляющим кинопоказ

Договор поручительства №_____

г. Москва «____» _____ 20___ г.

Федеральный фонд социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии, именуемый далее «Кредитор», в лице _____ _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, _____ _____, именуемый в дальнейшем «Поручитель», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель обязуется перед Кредитором своим имуществом, а также денежными средствами в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, солидарно и в полном объеме отвечать с _____ «_____», ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, далее – «Организация кинематографии», за возврат последним в случае неисполнения обязательств по договору от «___» _____ _____ г. № _____ о предоставлении средств на финансовое обеспечение и (или) возмещение расходов, связанных с созданием условий для показа национальных фильмов в населенных пунктах Российской Федерации с численностью населения до 500 тыс. человек (далее - «Договор №_____») денежных средств в размере _____ (_____) рублей (название проекта – «_____»).

Поручитель ознакомлен со всеми условиями Договора № _____.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Поручитель несет перед Кредитором солидарную ответственность совместно с Организацией кинематографии в случае возникновения у Организации кинематографии обязательств перед Фондом по возврату денежных средств в связи с расторжением Договора №_____.

2.2. Поручитель своим имуществом, а также денежными средствами в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, несет солидарную ответственность также по убыткам, процентам, неустойкам, подлежащим возмещению Организацией кинематографии в случае расторжения Договора №_____.

2.3. Поручитель несет солидарную ответственность с Организацией кинематографии перед Кредитором и в том случае, если будут изменены любые условия Договора №_____, включая условия о порядке начисления и размере штрафных санкций (договорной неустойки), об изменении сроков и порядка расчетов с контрагентами, об изменении сроков и порядка предоставления отчётности, об изменении сроков завершения переоборудования кинорзала(ов), об изменении реквизитов сторон и иные условия.

2.4. При изменении места жительства или места работы Поручитель обязан в

пятидневный срок письменно сообщить об этом Кредитору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КРЕДИТОРА

3.1. После выплаты Кредитору Поручителем суммы задолженности по Договору №_____, Кредитор обязуется уступить Поручителю право требования, которое Кредитор имеет по отношению к Организации кинематографии по Договору №_____ в пределах выплаченной суммы, и передать Поручителю все документы, необходимые для реализации права регрессного требования.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Не допускается отказ от исполнения данного договора поручительства в связи с невыполнением Организацией кинематографии каких-либо обязательств перед Поручителем, а также односторонний отказ от исполнения обязательств по настоящему договору.

4.2. Все споры по настоящему договору рассматриваются в суде по месту нахождения Кредитора.

4.3. Во всем остальном, не оговоренном в настоящем договоре, взаимоотношения сторон строятся в соответствии с действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2022 года - в течение одного календарного года после наступления срока завершения переоборудования кинозала, установленного п.2.5.5. Договора №_____.

5.2. Настоящий договор прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, по одному экземпляру для Кредитора, Поручителя и Организации кинематографии.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Кредитор: Федеральный фонд социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии	**Поручитель:**
ОГРН 1037739682925 Юридический адрес: 127006, г.Москва, Воротниковский пер., д. 12, стр.1 ИНН 7710056226 / КПП 771001001 Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО) БИК: 044525745 к/сч: 30101810345250000745 р/с: 40503810900000007250	

Подписи сторон

От Кредитора

_____ /_____/

М.П.

Поручитель

_____ /_____/