Приложение № 2 к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЯМИ КИНЕМАТОГРАФИИ**

**(по организации)**

1. Копия устава Заявителя, заверенная печатью и подписью уполномоченного должностного лица Заявителя.

2. Копия действующего на момент проведения отбора приказа, протокола собрания учредителя или иного официального документа, подтверждающего назначение руководителя, заверенная печатью и подписью уполномоченного должностного лица организации.

3. Оригинал (или нотариально заверенная копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала приема Заявок, установленной приказом Фонда.

4. Оригинал (или нотариально заверенная копия) справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101), выданный инспекцией Федеральной налоговой службы и по состоянию на дату не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала приема Заявок, установленной приказом Фонда (при наличии).

5. Оригинал(ы) или копия(ии) выписки(ок) из банка(ов) о ежемесячных оборотах средств на счетах организации за последние 12 (двенадцать) месяцев, выданная не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала приема Заявок, установленной приказом Фонда[[1]](#footnote-1).

6. Справка по состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется подача Заявки на участие в отборе, заверенная печатью и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Заявителя, содержащая информацию (гарантию) о соответствии Заявителя условиям, установленным абзацами «а» – «н» пункта 3.6. Порядка, а также о согласии Заявителя на соблюдение условий пунктов 3.10 и 3.11 Порядка.

7. Письмо-согласие за подписью уполномоченного должностного лица Заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой Заявителем Заявке, иной информации о Заявителе, связанной с участием Заявителя в отборе (включая информацию о причинах отклонения или объеме предоставленных средств, в случае наступления соответствующих обстоятельств).

8. Гарантийное письмо, заверенное печатью и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Заявителя, подтверждающее соблюдение Заявителем требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» при подаче Заявки в Фонд.

9. Справка о действующих на момент подачи Заявки реквизитах Заявителя по форме № 1 к приложению № 2 к Порядку, заверенная печатью и подписью уполномоченного должностного лица Заявителя.

Документы на бумажном носителе, указанные в настоящем приложении к Порядку, предоставляются также в отсканированном виде на CD/DVD диске или USB flash-носителе в 1 (одном) экземпляре. Каждый документ записывается в отдельный файл в формате PDF.

1. В случае, если Заявитель зарегистрирован в качестве юридического лица (дата присвоения ОГРН) менее, чем за 12 (двенадцать) месяцев до даты начала приема Заявок, установленной приказом Фонда, оригинал(ы) выписки(ок) из банка(ов) о ежемесячных оборотах средств на счетах Заявителя представляются за весь период действия юридического лица.

. [↑](#footnote-ref-1)